



**БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ**  
**ИНСТИТУТ ПО ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА МОРФОЛОГИЯ, ПАТОЛОГИЯ И**  
**АНТРОПОЛОГИЯ С МУЗЕЙ**

Ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 25, 1113 София, тел. 872 24 26; 979 23 11; факс: 871 01 07;  
e-mail: [iempam@bas.bg](mailto:iempam@bas.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:

26.11.2012

ДИРЕКТОР:



/проф. Нина Атанасова/

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**за формиране на работната заплата в Институт по  
експериментална морфология, патология и антропология с музей -  
БАН**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1** Тези правила определят реда и условията за образуване и ползване на средствата за работна заплата, както и формиране на индивидуалната брутна работна заплата при изпълнение на основните функции и задачи на Институт по експериментална морфология, патология и антропология с музей / ИЕМПАМ / – БАН, наричан по нататък организация.

**Чл.2(1)** Вътрешните правила за работна заплата имат за цел да :

- Диференцират основната заплата в зависимост от образователното и професионално – квалификационно равнище;
- Формират индивидуалната работна заплата според постигнатите текущи и крайни резултати;
- Стимулират иновационните предложения в дейността на организацията и допълнителната дейност, финансирана от фирми и други възложители у нас и в чужбина;

(2) Целите на тези правила се осигуряват чрез приетите с тях системи за работната заплата за отделните категории персонал, договорените или определени нормативи за заплащане на труда.

**Чл.3** Вътрешните правила за работна заплата са разработени в съответствие с изискванията на Кодекса на труда, нормативните актове за неговото прилагане, ПМС за договаряне на РЗ.

## **II. ОБРАЗУВАНЕ И ПОЛЗУВАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

**Чл.4** Средствата за работна заплата се получават от:

- Бюджетната субсидия на БАН, съобразно действащите разпореждания и договорености между БАН и синдикалните организации.
- Собствени приходи на организацията.

**Чл.5** Заплащането на възнагражденията на несписъчния състав се извършва съгласно ПМС 66/96г. от средствата по параграф 02 "Други възнаграждения".

**Чл.6** Средствата за работна заплата на лицата, ангажирани в изпълнението на договорни задачи, както и осигурителните вноски се осигуряват от реализираната стойност на сключените договори.

**Чл.7(1)** От средствата за работна заплата на списъчния състав по §01 " Заплати " се изплащат:

- 1) Определените в трудовите договори и съответстващи на длъжностните характеристики основни заплати.
- 2) Допълнителни трудови възнаграждения по нормативни актове на Министерски съвет и други трудови възнаграждения и обещетения по Кодекса на труда.
- 3) Допълнителни трудови възнаграждения за постигнати резултати от труда –текущо, за годината или за друг период.

(2) Последователността на плащанията по предходната алинея се извършва по реда на тяхната степенуваност или възникнали основания.

**Чл.8** Средствата за възнагражденията на списъчния състав по чл.7.ал.1.т.3 се осигуряват от:

- 1) Завишаване на отпуснатата субсидия за ФРЗ над необходимите средства по трудови договори и щатно разписание.
- 2) Икономии от ФРЗ от временна нетрудоспособност, неплатен отпуск по Кодекса на труда, незаети щатни длъжности и други подобни.

**Чл.9(1)** На лицата, назначени по трудов договор и ангажирани за изпълнение на договорни задачи възнагражденията се изплащат от средства, реализирани от собствени приходи.

(2) Изплащането на възнагражденията по предходната алинея се извършва съобразно Правилника за договаряне на научно-приложни проекти с външни възложители от постоянните научни звена на БАН.

### **III. ИНДИВИДУАЛНА БРУТНА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

**Чл.10** Индивидуалната брутна работна заплата включва елементите посочени в чл.7.ал.1.т.1,2 и допълнително трудово възнаграждение по чл.9.ал.1 от настоящите правила.

#### **A.ОСНОВНА ЗАПЛАТА**

**Чл.11(1)** Основните заплати по длъжностно разписание на персонала се определят съобразно постигнатите договорености между Ръководството на БАН и синдикалните организации, като се изхожда от началната месечна работна заплата.

(2) В организацията не могат да се договарят основни заплати по-ниски от началните, договорени по предходната алинея заплати.

(3) Когато за определена длъжност по длъжностна характеристика се изисква определен вид и степен на образование или специалност, то тя може да се заема само от специалист, който ги притежава.

(4) Притежаването на по-високо образование или степен не е основание за получаване на по-висока основна заплата, когато заеманата длъжност не изисква такова образование или степен.

(5) Индивидуалната работна заплата на гл.счетоводител и служителите, работещи в административните и обслужващи звена в ИЕМПАМ се определя от Директора на института.

**Чл.12(1)** Оценяването на персонала по показателите: обем, качество, отговорност, квалификация и професионален опит, се извършва през определени периоди, определени от Научния съвет на организацията.

(2) Когато отделни лица не показват трайни професионално квалификационни качества, системно не изпълняват своите задължения или нарушават трудовата дисциплина, оценяването може да се извърши и при определянето на индивидуалната брутна работна заплата съгласно ПМС и при спазване изискванията на чл.11.ал.2 от настоящия правилник.

#### **Б.ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ**

**Чл.13** Допълнителните възнаграждения се определят от Директора и се заплащат по реда и условията, установени в Наредбата за допълнителни трудови възнаграждения, други нормативни документи и Споразумението между БАН и синдикалните организации.

**Чл.14 (1)** Допълнително трудово възнаграждение за продължителна работа по чл.244 от Кодекса на труда се определят в съответствие с Наредбата за структурата и организацията на работната заплата (приета с ПМС 4 от 17,01,2007г. и ПМС 9 от 25,01,2008г.)

**(2)** При определяне на продължителността на трудовия стаж и професионалния опит за новопостъпилите работници и служители, за които се заплаща допълнително трудово възнаграждение,работодателят отчита и трудовия стаж на работника или служителя,придобит в друго предприятиепо смисъла на § 1,т.2 от допълнителните разпоредби на Кодекса на труда на същата,сходна или със същия характер работа,длъжност или професия.

**(3)** Сходните професии и длъжности при предишни работодатели,работата на които ще се зачита за трудов стаж и професионален опит при определяне на допълнително възнаграждение по чл.12 от НСОПЗ, се определя от комисия в състав:

- завеждащ личен състав
- помощник Директор
- главен счетоводител

**Чл.15** През времето на ползване на платен отпуск се заплаща трудово възнаграждение, установено по условията и размерите на Кодекса на труда и съгласно Наредба за допълнителните и други трудови възнаграждения приета с постановление на 133 на МС от 14.07.1993 г.

**Чл.16.(1)** Допълнителното трудово възнаграждение на лицата, ангажирани в извън работно време да работят по извън планови договорни задачи се определя съгласно Правилника за договаряне на научно – приложни проекти / задачи / с външни възложители от постоянните научни звена на БАН.

**(2)** Няма ограничения в индивидуалното допълнително трудово възнаграждение , получено по реда на предходната алинея.

**Чл.17(1)** Допълнително трудово възнаграждение може да се изплаща със заповед на Директора и/или да бъде регламентирано в трудовия договор или Споразумение към трудовия договор, за специфични научно-изследователски,организационни и други дейности в ИЕМПАМ .

**(2)** Размера на допълнителните възнаграждения по предходната алинея се определят от Директора на организацията.

**Чл.18** В зависимост от характера и спецификата на работа могат да се определят и други допълнителни трудови възнаграждения за:

- (1)** постигнати резултати от труда – текущо,годишно или за друг период.

(2) промени в условията на труд с временен характер, които водят до допълнително нервно –психическо натоварване, и в други условия ,увреждащи здравето на работника.

(3) Други.

(4) Предложения за възнагражденията по предходната алинея се правят на Директорски съвет, а утвърждаването и размера се определят със заповед на Директора на организацията в рамките на средствата по §01 Работна заплата.

#### IV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1 Промени и допълнения във вътрешните правила за работната заплата се правят от Директора, в съответствие с приетата нормативна уредба.

&2 Индивидуалното договаряне на работната заплата в организацията се оформя с допълнително споразумение към основния трудов договор. Допълнителното споразумение не променя срока на сключения основен трудов договор.

&3 За служители в дългосрочен законоустановен отпуск / платен, неплатен, по болест, майчинство и други/и служители изпратени на специализация у нас и в чужбина, индивидуалното договаряне на работната заплата се извършва в едномесечен срок от завръщането им на работа.

&4 При специализация в чужбина условията относно получаване на трудовото възнаграждение в страната и неговият размер се уреждат с договор по чл.234 от Кодекса на труда, освен ако в закон или друг в нормативен акт на Министерския съвет е определено друго.

&5 Командирането на сътрудниците на ИЕМПАМ в чужбина се извършва по реда на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Отпуските в този случай се уреждат в съответствие с Кодекса на труда(чл(161) и се утвърждават от научния съвет на организацията.

&6 Настоящите правила са в сила от 03.12.2012г.

Съгласувано с :  
Главен счетоводител

