

Личните данни (имена и подписи) са заличени на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:

/проф. д-р С. Петкова/



ПРАВИЛНИК

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТА ПО ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА МОРФОЛОГИЯ, ПАТОЛОГИЯ И АНТРОПОЛОГИЯ С МУЗЕЙ - БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този Правилник урежда условията, реда и изискванията по прилагането на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в Института по експериментална морфология, патология и антропология с музей при Българска академия на науките (ИЕМПАМ-БАН) и процедурите по приемане и обучение на докторанти, по придобиване на научни степени, по признаване на придобити в чужбина научни степени и по заемане на академични длъжности. Правилникът е в съответствие с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българската академия на науките (ПУРПНСЗАД - БАН).

(2) ИЕМПАМ в дейността си по развитието на академичния състав се ръководи от:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за Българската академия на науките и Закона за висшето образование;
2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България;
3. Устава на БАН;
4. Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН;
5. Този Правилник;
6. Изискванията, условията, правилата и решенията на Научния съвет (НС) на ИЕМПАМ.

- (3) При противоречие между различните актове предимство има юридическият акт от по-висок ранг съгласно ал. 2.
- (4) В съответствие със спецификата на ИЕМПАМ, НС може да приеме и допълнителни изисквания към кандидатите.
- (5) НС на ИЕМПАМ приема изисквания, условия, правила и решения, в които определя:
 1. Условията и реда за откриване на академични длъжности;
 2. Специфични допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ и за допускане до защита на дисертационен труд;
 3. Условията и реда за преминаване от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, без конкурс и избор по решение на НС на ИЕМПАМ;
 4. Правила за определяне на изследователската натовареност в ИЕМПАМ;
 5. Правила за работата на научните журита;
 6. Условията и реда за подаване на документи за защита на дисертация за придобиване на степените „доктор“ и „доктор на науките“.

Глава втора

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИЕМПАМ-БАН

Чл. 2. С цел гарантиране на високо научно равнище на академичния състав в ИЕМПАМ-БАН с решение на НС може да се приемат специфични изисквания за всяка научна степен и академична длъжност (брой публикации, брой цитати и др.). Общите изисквания към кандидатите за научни степени и при заемането на академични длъжности са:

1. При защита на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор“ кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационната степен „магистър“, да отговаря на изискванията на Правилника на Центъра за обучение при БАН и на минималните изисквания на ИЕМПАМ за съответната област на висше образование или професионално направление, съгласно Приложения №1 и №2 – неразделна част от този правилник. Условията по чл. 5а от ЗРАСРБ за съвместно обучение на докторанти между български и чуждестранни висши училища и (или) научни организации се определят в правилника на ИЕМПАМ, който подготвя и сключва рамкови договори за съвместно ръководство и обучение на докторанти.
2. При защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките“ кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“ и да отговаря на минималните изисквания на ИЕМПАМ за съответната област на висше образование или професионално направление.

3. Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор” и за научната степен „доктор на науките” може да включват резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и (или) авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.
4. Кандидатите за заемане на академични длъжности трябва да отговарят на изисквания, както следва:
 - 4.1. Кандидат за академичната длъжност „асистент” трябва да притежава образователната степен „магистър”.
 - 4.2. Кандидат за академичната длъжност „главен асистент” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор” и да отговаря на минималните изисквания на ИЕМПАМ за съответната област на висше образование или професионално направление.
 - 4.3. Кандидат за академичната длъжност „доцент” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”, да има изискуемия в ЗРАСРБ стаж и да отговаря на минималните изисквания на ИЕМПАМ за съответната област на висше образование или професионално направление.
 - 4.4. Кандидат за академичната длъжност „професор” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”, да има изискуемия в ЗРАСРБ стаж и да отговаря на минималните изисквания на ИЕМПАМ за съответната област на висше образование или професионално направление.
 - 4.5. Оценката за съответствие с минималните изисквания на ИЕМПАМ за съответната област на висше образование или професионално направление, както и оценяването на получени научни резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности “главен асистент”, “доцент” и “професор” се извършва от научно жури (НЖ), създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, ПУРПНСЗАД - БАН и този Правилник.
 - 4.6. Кандидат за академичната длъжност „професор” във всички области ще има предимство при равни други условия, ако притежава научната степен „доктор на науките”.
5. Кандидатите за научната степен „доктор на науките” и за академичната длъжност „професор” трябва да имат ясно очертана научна тематика, в която са водещи изследователи.

Глава трета

ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ В ИЕМПАМ

Чл. 3. (1) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти се определя от Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО. Тази процедура е ежегодна и започва със заявка от ЦО, утвърдена от Председателя на БАН, за определяне на съответен брой места за докторантури – държавна поръчка до Министерския съвет (МС) в рамките на областите на висше образование, професионални направления и докторски програми, за които БАН е получила акредитация за обучение в образователната и научна степен „доктор” от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА). След определяне на броя за БАН от МС, АС на ЦО разпределя определения брой по докторски програми и самостоятелни научни звена (СНЗ) съобразно заявките от тях. Разпределението се разглежда от АС на ЦО при БАН и се утвърждава от Председателя на БАН.

(2) Председателят на БАН издава заповед за обявяване на конкурс за прием на редовни и задочни докторанти, български граждани, в звената на БАН. Въз основа на тази заповед конкурсът се обявява в Държавен вестник (ДВ) и на интернет-страницата на БАН. Конкурсът започва да тече от датата на обявяването му в ДВ.

(3) Приемането и обучението на докторанти, чуждестранни граждани, става при спазване на изискванията на българското законодателство и този Правилник.

(4) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от момента на обявяването му в ДВ.

(5) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти подават заявление за допускане и следните документи:

1. Автобиография по европейски образец
2. Нотариално заверено копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ с приложения за взетите изпити или уверение за дипломиране
3. Удостоверение за признато от Министерство на образованието и науката (МОН) висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище
4. Актуално медицинско свидетелство (не се представя, ако кандидатът е от ИЕМПАМ)
5. Свидетелство за съдимост (не се представя, ако кандидатът е от ИЕМПАМ)
6. Декларация за съгласие за събиране, използване, обработване и съхранение на лични данни – попълва се при подаване на документите (не се представя, ако кандидатът е от ИЕМПАМ)
7. Декларация на основание Параграф 5 от Допълнителните разпоредби на ПМС 90/26.05.2000 г., че кандидатът не е зачислен в редовна докторантура в друго висше училище или научна организация
8. Кандидатите могат да прилагат и други документи, удостоверяващи техните интереси и постижения в съответната научна област
9. Фактура за платена такса в ЦО-БАН
10. Копие от документите за гражданство за чуждестранни граждани

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, включваща ръководителя на ИЕМПАМ или определен от него заместник, ръководителя на обучаващото първично звено, заявило докторантурата (секция) и преподавател в докторската програма, назначена със заповед на Директора на ИЕМПАМ до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни от изтичане на срока за подаване на документи.

(7) До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен „магистър” най-малко „много добър” (4.50).

(8) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността на докторската програма по конспект, приет от Научния съвет (НС) на ИЕМПАМ и изпит по един избран от тях чужд език. Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, която се предлага от НС на ИЕМПАМ и се назначава от Директора. Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от ЦО.

(9) Конкурсът се провежда в рамките на една седмица, до четири месеца след датата на обявяването му и не по-рано от 1 месец от уведомлението за допускане до участие.

(10) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит не по-нисък от „много добър” (4.50).

(11) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър” (4.50) и оценка „добър” (4.00) на изпита по чужд език.

Чл. 4. (1) Формата на обучение на докторанти за образователната и научна степен „доктор” в ИЕМПАМ е редовна, задочна и самостоятелна форма на обучение.

(2) Зачисляването на редовните и задочни докторанти става по предложение на НС въз основа на резултатите от конкурса.

(3) Кандидатът за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка докладва резултатите си пред семинара на първичното научно звено (секция). При липса на поне 5 хабилитирани лица в първичното научно звено, специалисти в областта на процедурата, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, предложени от първичното научно звено, специалисти в областта на процедурата. При положителна оценка, семинарът предлага на НС на ИЕМПАМ зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка.

(4) НС утвърждава работното наименование на темата на бъдещата дисертация на зачисления докторант и избира научен ръководител, който трябва да е хабилитирано лице. При необходимост може да се определи и втори научен ръководител или научен консултант. На основа на това предложение Директорът издава съответна заповед.

(5) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план при условия и ред, определени от Правилника за дейността на ЦО и АС при БАН. Редовните и задочните докторанти по държавна поръчка заплащат държавни такси съгласно действащите нормативни актове. Докторантите на самостоятелна докторантура, които не

са служители на ИЕМПАМ и при които няма сключено споразумение на ИЕМПАМ с организацията, в която докторантът работи, също плащат такси, определени от НС на ИЕМПАМ в размер на пет минимални работни заплати за всяка година от обучението. Защитата на дисертационен труд за придобиване на ОНС „доктор“ на тези самостоятелни докторанти се заплаща от тях в размер на пет минимални работни заплати. Докторантите на самостоятелна докторантура, които са служители на ИЕМПАМ или има сключено споразумение на ИЕМПАМ с организацията, в която докторантът работи, не плащат такса за обучение. Разходите по защитата на дисертационния труд на тези докторанти се поемат от ИЕМПАМ, в случай че процедурата по защита е стартирала преди изтичане на тригодишния срок на обучение.

(6) Продължителността на обучението е както следва:

1. за редовна и самостоятелна форма на обучение – до 3 години и
2. за задочна форма на обучение – до 4 години.

(7) Преди изтичане на срока за подготовка докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на първичното звено, към което е зачислен. На семинара се приема едно от следните предложения за решение от НС:

а) Докторантът да бъде отчислен с право на защита, ако е изпълнил образователната си програма, включена в индивидуалния учебен план, в съответствие с изискванията на ЦО на БАН и е провел съществена част от включените в индивидуалния план научни изследвания. Правото на защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 години от решението на Научния съвет. В случай, че дисертацията е представена в завършен вид в рамките на срока на докторантурата, успешното разкриване на процедура за насочване към защита се приема за отчисляване с право на защита.

б) Срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия;

в) Докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е изпълнил изискванията на ЦО при БАН по отношение на образователната му програма, заложената в индивидуалния учебен план и (или) докладваните научни резултати са неудовлетворителни.

(8) Докторант, който не представи в срока по ал. 7 доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на първичното звено, към което е зачислен, се отчислява без право на защита със заповед на Директора.

(9) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, а по майчинство – до две години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирано заявление от докторанта до Директора на ИЕМПАМ с приложен документ за причината (причините). Заявлението се разглежда от Научния съвет на ИЕМПАМ. След положително решение на НС се издава заповед на Директора на ИЕМПАМ за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторантите запазват своите права, но не получават стипендия.

Глава четвърта

ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ” В ИЕМПАМ

Чл. 5. (1) Процедурите по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор” за трите форми на обучение (редовна, задочна и самостоятелна) и на дисертационен труд за научна степен „доктор на науките” започват с предварителна защита на проект на труда пред семинар на първично звено. По отношение на кандидати за присъждане на образователната и научна степен „доктор”, до такъв семинар се допускат само докторанти, отчислени с право на защита или представили завършен дисертационен труд в рамките на срока на обучението. Семинарът има за задача да прецени дали дисертационният труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор” или научната степен “доктор на науките” отговаря на минималните изисквания на ИЕМПАМ.

(2) На заседанието по ал. 1 присъстват поне 5 хабилиитирани лица при процедура за „доктор” и поне 7 – при процедура за „доктор на науките”, специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 3, съответно 4, са професори или доктори на науките. При липса на необходимия брой хабилиитирани лица в първичното научно звено, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилиитирани лица, специалисти в областта на процедурата, предложени от първичното научно звено.

(3) Заседанието на семинара завършва с приемане на решение относно качествата на предложения труд и при положително становище се предлага състав на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИЕМПАМ. При отрицателно становище на семинара НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

Чл. 6. (1) След положително решение за готовността за защита от Семинара, кандидатът за присъждане на образователната и научна степен „доктор” подава в Деловодството на ИЕМПАМ следните документи за защита на дисертацията:

1. Заявление за допускане до защита
2. Дисертационен труд
3. Автореферат на дисертационния труд
4. Списък на публикациите, свързани с темата на дисертацията
5. Копия на публикациите, свързани с темата на дисертацията
6. Списък на участията в научни форуми
7. Справка за взети изпити и получени кредити от докторанта съгласно кредитната система на ЦО-БАН
8. Справка за изпълнение на минималните изисквания на ИЕМПАМ за придобиване на образователната и научна степен „доктор”
9. Протоколи и сертификати от успешно положени изпити по индивидуалния план за обучение по специалността, допълнителни учебни курсове, езикова подготовка и компютърни умения
10. Мнение на хабилиитирани лица (ако има такива)

11. Други материали по преценка на докторанта (CV, копие на диплома за магистър, списък на цитиранията, ако има такива, и др.)

Документите се представят в 1 екземпляр на хартиен носител и 6 копия на електронен носител.

(2) След положително решение за готовността за защита от Семинара, кандидатът за присъждане на научната степен „доктор на науките” подава в Деловодството на ИЕМПАМ следните документи:

1. Заявление за допускане до защита
2. Професионална автобиография по европейски образец
3. Копие от документ за придобита образователна и научна степен „доктор”
4. Дисертационен труд *
5. Автореферат на дисертационния труд
6. Списък на публикациите, свързани с темата на дисертацията
7. Копие на публикациите, патентите и изобретенията, включени в дисертацията
8. Списък на участията в научни форуми, на които са представени резултати от дисертацията
9. Списък на цитатите на публикациите, включени в дисертацията
10. Справка за научните приноси
11. Справка за изпълнение на минималните изисквания на ИЕМПАМ за придобиване на научната степен „доктор на науките“
12. Други материали по преценка на кандидата

Документите се представят в 1 екземпляр на хартиен носител и 8 копия на електронен носител.

* Дисертационният труд се подготвя самостоятелно и не може да повтаря темата и значителна част от съдържанието на представения труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

(3) Въз основа на предложението на Семинара на първичното звено и след постъпване на документите по защитата на дисертационния труд за ОНС „доктор“, респ. за научната степен „доктор на науките“, НС в срок не по-късно от 1 /един/ месец след предложението на първичното звено определя НЖ и прави предложение до Директора на ИЕМПАМ за утвърждаване на състава му.

(4) В 7-дневен срок от предложението на НС, Директорът на ИЕМПАМ със заповед утвърждава НЖ. Датата на защитата на дисертационния труд за ОНС „доктор“, респ. за научната степен „доктор на науките“, се определя на първото заседание на НЖ.

Чл. 7. (1) НЖ за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор” и на научната степен „доктор на науките” се формират по изискванията съответно на чл. 9 и чл. 13, ал. 1 от ЗРАСРБ. За ОНС „доктор“ – НЖ включва 5 хабилитирани лица, от които най-малко трима са външни членове за ИЕМПАМ и най-малко един е професор. За научната степен „доктор на науките“ – НЖ включва 7 хабилитирани лица, от които най-малко четирима са външни членове за ИЕМПАМ и най-малко трима са професори. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ. Под

определението „външни членове на НЖ” трябва да се разбира учени, които най-малко 5 години преди деня на утвърждаване на състава на НЖ не са имали трудови правоотношения с ИЕМПАМ. Научният ръководител (консултантът) на докторанта не може да бъде член на журито, освен при условията на § 40 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗРАСРБ (ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.).

(2) НЖ за защита на дисертация се назначава със заповед на Директора на ИЕМПАМ по утвърдено от НС предложение на първичното научно звено.

(3) В състава на НЖ по ал. 2 се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен, които също трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(4) Заседанията на НЖ, назначено по ал. 2, са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервни членове по ал. 3. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(5) Първото заседание на НЖ по ал. 2, се свиква по инициатива на Директора на ИЕМПАМ. На него членовете на НЖ избират от своя състав председател и двама рецензенти при процедура за степента „доктор” и трима рецензенти при процедура за степента „доктор на науките”.

Чл. 8. (1) Датата и часът на откритото заседание на НЖ за защита на дисертационен труд по чл. 11 от ЗРАСРБ се обявяват на интернет-страниците на БАН и на ИЕМПАМ две седмици преди заседанието.

(2) В срока по предходната алинея дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят с него на място в Деловодството на ИЕМПАМ.

Чл. 9. (1) При успешна защита решението на НЖ е окончателно и влиза в сила от момента на вземането му.

(2) При неуспешна защита се прилага чл. 33, ал. 4 от ППЗРАСРБ.

Глава пета

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИДОБИТА В ЧУЖБИНА НАУЧНА СТЕПЕН

Чл. 9а (1) Удостоверение за признаване на придобита в чужбина научна степен се издава въз основа на заявление по образец до Директора на Центъра за обучение при БАН, към което се прилагат:

А) За страни от Европейския съюз или страни, с които има изрично сключено за това междудържавно споразумение:

Дипломата за научна степен легализирана, преведена и заверена в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

Б) Други страни:

1. Диплома за завършено висше образование;
2. Дипломата за научна степен;
3. Дисертацията в 1 екземпляр и копие на електронен носител;
4. Автореферат на български език в 3 екземпляра;
5. Списък и публикации на автора, на които се основава дисертацията;
6. Документ за внесена такса.

(2) Издадените в чужбина документи по ал. 1, точка Б, подт. 1 и 2 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

(3) За случаите по ал. 1, т. Б, ИЕМПАМ има право да изисква и допълнителна информация и документи от кандидата, като определя срок за предоставянето им.

(4) Директорът на ЦО проверява редовността на подадените документи и при установяване на нередности дава срок за отстраняването им.

(5) Подадените заявления заедно с приложенията към тях се изпращат на научното звено, определено след съгласуване със съответния научен секретар на БАН.

(6) В Центъра за обучение се създава регистър на подадените заявления, в който се отбелязва и постоянното научно звено, в което се изпращат документите.

(7) Директорът на ИЕМПАМ може да назначи веднага лицето на длъжност “асистент” и да открие процедура за издаване на удостоверение за признаване на научната степен.

Чл. 9б (1) За случаите по ал. 1 точка Б Директорът на ИЕМПАМ назначава определената от НС комисия от 3 души, които разглеждат подадените документи и в двумесечен срок – чрез избрания от тях докладчик – представят резултатите пред НС на ИЕМПАМ, който взема решение за издаване на удостоверение.

(2) Издаването на удостоверението става по утвърдената от УС на БАН процедура за издаване на дипломи и цялостната документация се съхранява в Научния архив на БАН.

(3) За извършване на цялостната процедура по издаване на удостоверение за признаване на придобитата в чужбина научна степен по ал. 1 точка А/Б заявителят внася такса от една/две минимални работни заплати в ЦО при БАН.

(4) Срокът за приключване на процедурата за признаване на придобитата в чужбина научна степен е не повече от три месеца.

Глава шеста

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИЕМПАМ

Чл. 10. (1) Академичната длъжност „асистент“ в ИЕМПАМ се заема въз основа на срочен трудов договор след провеждане на конкурсна процедура и решение на НС.

(2) Решението на НС на ИЕМПАМ за откриване на процедура за заемане на длъжността „асистент“ се взема по мотивирано предложение на Директора на ИЕМПАМ или по предложение на първично звено и се публикува на интернет-страницата на ИЕМПАМ в 7-дневен срок от приемането му. Срокът за подаване на документи е един месец от датата на публикуването.

(3) Кандидатите за длъжност „асистент“ в ИЕМПАМ подават заявление, към което прилагат мотивационно писмо, автобиография, диплома за висше образование за образователно-квалификационна степен „магистър“, диплома за образователна и научна степен „доктор“, ако кандидатът има такава, медицинско свидетелство, свидетелство за съдимост, удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв и други (по преценка на кандидата, напр. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати, препоръки, награди, сертификати и др.). За кандидати, които са служители на ИЕМПАМ, не се изискват медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

(4) Директорът на ИЕМПАМ, преди изтичане на срока по ал. 2 определя по предложение на НС тричленна комисия от хабилитирани лица в съответната научна област. В 3-дневен срок от изтичане на срока за подаване на документи, Комисията проверява документите на кандидатите за съответствие с изискванията в обявлението, за което съставя протокол. При отказ за допускане на кандидати до участие в процедурата, недопуснатите кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок от изготвяне на протокола на комисията, като се посочват мотивите за отказа. В 3-дневен срок от съобщението недопуснатите кандидати могат да направят писмено възражение пред Директора, който се произнася в 3-дневен срок от получаването му с окончателно решение.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на събеседване.

(6) Комисията провежда събеседване с кандидатите в срок до една седмица след изтичане на срока за подаване на възражения и/или след произнасянето на Директора по подадените такива.

(7) Комисията класира кандидатите и обявява резултатите в тяхно присъствие. В тридневен срок протоколът за проведеното събеседване се внася в Научния съвет.

(8) НС утвърждава класирането на първото си заседание, но не по-късно от две седмици след получаване на протокола за проведеното събеседване.

(9) С решението на Научния съвет се определя срока на трудовия договор, който не може да бъде по-дълъг от 4 години.

(10) Извън условията по ал. 1 – 9, на академичната длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита

на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от Директора на ИЕМПАМ след решение на Научния съвет, прието по предложение на ръководителя на първичното звено на трудов договор за срок не по-дълъг от 2 години.

(11) След изтичане на срока по ал. 9 и ал. 10 нов трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност „асистент“ не може да се сключва.

Чл. 11. (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема на основата на конкурс и избор от лице, което отговаря на минималните изисквания на ИЕМПАМ за съответната област на висшето образование или професионално направление (включително да притежава образователна и научна степен „доктор“).

(2) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент“ се обявява с решение на НС на ИЕМПАМ по мотивирано предложение на Директора на ИЕМПАМ или по предложение на първично звено. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.

(3) Конкурсът се обявява при условията на чл. 3, ал. 1 от ЗРАСРБ.

(4) Конкурсът по ал. 2 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите не по-малък от 2 месеца.

(5) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. Заявление за участие в конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“
2. Професионална автобиография по европейски образец
3. Копие от дипломи за магистърска степен и за ОНС „доктор“
4. Актуално медицинско свидетелство (не се представя, ако кандидатът е от ИЕМПАМ)
5. Свидетелство за съдимост (не се представя, ако кандидатът е от ИЕМПАМ)
6. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв
7. Справка за изпълнение на минималните изисквания на ИЕМПАМ за заемане на академичната длъжност „главен асистент“
8. Списък на научните публикации, с които се участва в конкурса
9. Копия на публикациите, с които се участва в конкурса
10. Концепция за развитие (до 3 стр.)
11. Други материали, които представят дейността на кандидата и имат отношение към конкурса (списък на участията в научни форуми, списък на цитиранията, списък на участията в проекти, копия от патенти и изобретения, ако има такива, и др.)

Документите се представят в 1 екземпляр на хартиен носител и 6 копия на електронен носител.

(6) Преди изтичане на срока по ал. 4, Директорът на ИЕМПАМ назначава НЖ със състав, предложен от НС на ИЕМПАМ при спазване на изискванията на чл. 20, ал. 1 от ЗРАСРБ. В състава на 5-членното жури от хабилитирани лица най-малко двама са външни членове за ИЕМПАМ. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3. Под определението „външни членове на НЖ“ в ИЕМПАМ трябва да се разбира учени, които най-малко 5 години преди деня на утвърждаване на състава на НЖ не са имали трудови правоотношения с ИЕМПАМ.

(7) В съответствие с чл. 48 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, редовността на документите на участниците в конкурса с изключение изпълнението на минималните национални изисквания и на изискванията на ИЕМПАМ се проверява от комисия, назначена от Директора на ИЕМПАМ, до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. Съответствието с минималните национални изисквания и с изискванията на ИЕМПАМ се проверява от научното жури. До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, както и на изискванията на ИЕМПАМ, приети в съответствие с чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ. Кандидатите се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок до 14 дни след първото заседание на НЖ, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(8) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по предходната алинея.

(9) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито. По решение на НС събеседването може да включва и други въпроси, които са тематично свързани с провеждания конкурс.

(10) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(11) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(12) На основание протокола по ал. 11 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни след конкурса в НС.

(13) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват най-малко 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(14) Всички кандидати, явили се на конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от изпита и направения избор.

(15) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността си до 1 месец след тази дата.

Чл. 12. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент” се обявява с решение на НС на ИЕМПАМ по мотивирано предложение на Директора на ИЕМПАМ. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. Заявление за участие в конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент“
2. Професионална автобиография по европейски образец
3. Копие от диплома за магистърска степен, за ОНС „доктор“, за главен асистент и за „доктор на науките“ (ако има такава)
4. Автореферати на дисертациите за придобиване на ОНС „доктор“ и „доктор на науките“ (ако има такава)
5. Актуално медицинско свидетелство (не се представя, ако кандидатът е от ИЕМПАМ)
6. Свидетелство за съдимост (не се представя, ако кандидатът е от ИЕМПАМ)
7. Удостоверение за стаж по специалността
8. Списък на научните публикации, с които се участва в конкурса *
9. Копия на научните публикации, с които се участва в конкурса
10. Списък на цитиранията
11. Списък на участията в научни форуми
12. Списък на участията в научни проекти
13. Справка за научните приноси
14. Справка за изпълнение на минималните изисквания на ИЕМПАМ за заемане на академичната длъжност „доцент“
15. Копие от обявата за конкурс за академичната длъжност „доцент“, публикувана в Държавен вестник
16. Разделителен протокол за определяне приноса на кандидата или писма от всички съавтори – за монографии и публикации с повече от един автор (при необходимост)
17. Други материали, които представят дейността на кандидата и имат отношение към конкурса (справка за експертна и преподавателска дейност)

* Научните публикации, с които се участва в конкурса, не може да повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“ (съгласно чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ).

Документите се представят в 1 екземпляр на хартиен носител и 8 копия на електронен носител.

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2, Директорът на ИЕМПАМ назначава НЖ със състав, предложен от НС на ИЕМПАМ при спазване на изискванията на чл. 25 от ЗРАСРБ. В състава на 7-членното жури от хабилитирани лица най-малко трима са външни членове за ИЕМПАМ и най-малко трима са професори. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3. Под определението „външни членове на НЖ“ в ИЕМПАМ трябва да се разбира учени, които най-малко 5 години преди деня на утвърждаване на състава на НЖ не са имали трудови правоотношения с ИЕМПАМ.

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от Директора на ИЕМПАМ до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

(6) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ. До оценяване се допускат кандидатите, които отговарят на условията на чл. 24, ал. 1 от ЗРАСРБ,

включително на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, и на изискванията на ИЕМПАМ съгласно чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ.

(7) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ в съответствие с резултатите от справките по чл. 2б, ал. 1 от ЗРАСРБ и приетите от НС на ИЕМПАМ изисквания за заемане на длъжността „доцент“. Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно. Членовете на научното жури представят в първичното звено рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури. Изготвят се две рецензии и пет становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор. Провеждането на конкурса и избора се извършва по реда, предвиден в чл. 27 и чл. 27а от ЗРАСРБ.

(8) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(9) На основание протокола по ал. 8 Председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни в НС .

(10) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 9 НС провежда избора по реда на чл. 11, ал. 13 на този Правилник.

(11) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(12) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността до 1 месец след тази дата.

(13) В срок до шест месеца след заемане на длъжността избраният доцент изнася публична академична лекция, организирана от ИЕМПАМ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Чл. 13. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор“ се обявява с решение на НС на ИЕМПАМ по мотивирано предложение на Директора на ИЕМПАМ. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научноизследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите не по-малък от 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. Заявление за участие в конкурс за заемане на академичната длъжност „професор“
2. Професионална автобиография по европейски образец
3. Копие от диплома за магистърска степен, за ОНС „доктор“, за доцент и за „доктор на науките“ (ако има такава)
4. Автореферати на дисертациите за придобиване на ОНС „доктор“ и „доктор на науките“ (ако има такава)
5. Актуално медицинско свидетелство (не се представя, ако кандидатът е от ИЕМПАМ)

6. Свидетелство за съдимост (не се представя, ако кандидатът е от ИЕМПАМ)
7. Удостоверение за стаж по специалността
8. Списък на научните публикации, с които се участва в конкурса *
9. Копия на научните публикации, с които се участва в конкурса
10. Списък на цитиранията
11. Списък на участията в научни форуми
12. Списък на участията в научни проекти
13. Справка за успешно защитилите докторанти
14. Справка за научните приноси
15. Справка за изпълнение на минималните изисквания на ИЕМПАМ за заемане на академичната длъжност „професор“
16. Копие от обявата за конкурс за академичната длъжност „професор“, публикувана в Държавен вестник
17. Разделителен протокол за определяне приноса на кандидата или писма от всички съавтори – за монографии и публикации с повече от един автор (при необходимост)
18. Други материали, които представят дейността на кандидата и имат отношение към конкурса (справка за експертна и преподавателска дейност)

* Научните публикации, с които се участва в конкурса, не може да повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“ (съгласно чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ).

Документите се представят в 1 екземпляр на хартиен носител и 8 копия на електронен носител.

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2, Директорът на ИЕМПАМ назначава НЖ със състав, предложен от НС на ИЕМПАМ при спазване на изискванията на чл. 29а от ЗРАСРБ. В състава на 7-членното жури от хабилитирани лица най-малко трима са външни членове за ИЕМПАМ и най-малко четирима са професори. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3. Под определението „външни членове на НЖ“ в ИЕМПАМ трябва да се разбира учени, които най-малко 5 години преди деня на утвърждаване на състава на НЖ не са имали трудови правоотношения с ИЕМПАМ.

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от Директора на ИЕМПАМ, до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

(6) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ. До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 29, ал. 1 и 2, включително на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, съответно на изискванията по чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ.

(7) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно. Членовете на научното жури представят в първичното звено рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури. Изготвят се три рецензии и четири становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно

заклучение за избор. Провеждането на конкурса и избора се извършва по реда, предвиден в чл. 27 и чл. 27а от ЗРАСРБ.

(8) При равни други показатели, кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките”, имат предимство при оценките на НЖ.

(9) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(10) На основание на протокола по ал. 9 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни в НС.

(11) За избора на професор е необходимо поне 1/3 от състава на съвета с право на глас да е от лица, заемащи академичната длъжност „професор“ или притежаващи научната степен „доктор на науките“.

(12) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 11 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност „професор“ могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговарят на изискванията на ал. 11.

(13) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 10 НС провежда избора по реда на чл. 11, ал. 13 на този Правилник.

(14) Кандидатите, участващи в конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(15) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността до 1 месец след тази дата.

(16) В срок до шест месеца след заемане на длъжността избраният професор изнася публична академична лекция, организирана от ИЕМПАМ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор”, за научна степен „доктор на науките” и дипломите за избор на академичните длъжности „доцент” и „професор” се издават от БАН по предложение на Директора на ИЕМПАМ и се подписват от Директора, от Главния научен секретар на БАН и от Председателя на БАН. Дипломите са на специална хартия с лазерна защита.

§ 2. (1) На председателя, членовете и рецензентите на НЖ се заплащат хонорари от бюджета на съответното научно звено в размер, зависещ от съответната процедура и определен като процент от минималната работна заплата за страната.

(2) Хонорарите за ИЕМПАМ, към датата на утвърждаване на настоящия Правилник, са в размери, както следва:

Конкурс за научна степен или академична длъжност	Председател на НЖ	Рецензент	Член на НЖ
Доктор	до 3/8 МРЗ*	до 5/4 МРЗ	до 1/4 МРЗ
Главен асистент	до 3/8 МРЗ	-	до 1/4 МРЗ
Доцент	до 1/2 МРЗ	до 3/2 МРЗ	до 1/3 МРЗ
Доктор на науките	до 5/8 МРЗ	до 7/4 МРЗ	до 5/12 МРЗ
Професор	до 3/4 МРЗ	до 2 МРЗ	до 1/2 МРЗ

*) МРЗ – минимална работна заплата.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Процедури, които са започнали при условията на ЗНСНЗ и са били замразени през м. май 2010 г. поради влизането в сила на ЗРАСРБ, се продължават от точката, до която са стигнали.

§ 4. На притежателите на образователната и научна степен „доктор” и на научната степен „доктор на науките”, придобити по стария Закон за научните степени и научните звания и по сега действащия Закон за развитие на академичния състав в Република България се изплаща месечно възнаграждение, докато лицето е на трудов договор и заема щат, съответстващ на научна длъжност в БАН, най-малко в размер съответно 1/3 МРЗ и 2/3 МРЗ.

§ 5. Контролът по изпълнението на този Правилник се възлага на Директора на ИЕМПАМ.

§ 6. Този Правилник е приет на 14-то заседание на НС на ИЕМПАМ, проведено на 07.07.2021 г.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ НА ИЕМПАМ

към научната и преподавателската дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ по научни области и професионални направления, дефинирани съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. (ДВ, бр. 64 от 2002 г.).

(Решение на НС на ИЕМПАМ от 24.07.2020 г.)

Област 4. Природни науки, математика и информатика

Професионално направление 4.3. Биологически науки

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 10	30	100	-	220	220
Д	Сума от точките в показател 11	-	100	-	60	120
Е	Сума от показателите от 12 до края	-	-	-	-	150 *

* Кандидатът да има поне 1 защитил докторант.

Таблица 2. Брой точки по показатели (Област 4. Природни науки, математика и информатика, Професионално направление 4.3. Биологически науки)

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд – монография, или 4. Хабилизационен труд – научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)	100 за монография 25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	20
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus), извън хабилизационния труд	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF
	8. Публикувана глава от книга или колективна монография	15
	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежащия ред	25
	10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	15
Д	11. Цитирания в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)	2
Е	12. Придобрита научна степен „доктор на науките“	75
	13. Ръководство на успешно защитил докторант (не броят ръководители на съответния докторант). Не се извършва деление на броя ръководители на докторанта, ако те са от различни научни области	50/n
	14. Участие в национален научен или образователен проект	10

Група от показатели	Показател	Брой точки
	15. Участие в международен научен или образователен проект	20
	16. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на българския екип в международен научен или образователен проект	50
	18. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	19. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	20. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

Пояснения:

Q1, Q2, Q3 и Q4 обозначават четирите квартали (четвъртини), в които *Journal Citation Reports* (JCR) на *Web of Science* групира научните списания с импакт-фактор (IF) във всяка научна област. При отчитане на публикация в списание, което се появява в повече от една научна област в базата данни *Web of Science*, се използва най-високият квартал за съответното списание за годината на публикуване. Ако за дадена публикация в годината на публикуване не е наличен квартал за списанието, се използва наличният квартал за най-близката до нея година.

Scimago Journal Rank (SJR) обозначава метриката на научните издания, реферирани в *Scopus*.

При отчитане на публикации с повече от 30 (тридесет) съавтори кандидатът трябва да има доказан съществен принос. Съществен принос в дадена научна публикация се доказва по поне един от следните начини: (1) кандидатът е първи в списъка на съавторите, (2) кандидатът е посочен в публикацията като автор за кореспонденция, (3) кандидатът представи писмо от автора за кореспонденция на статията или от публично обявения ръководител на научния колектив, подготвил публикацията, в което се удостоверява конкретният съществен принос на кандидата в тази публикация. Наличието на писма, удостоверяващи съществен принос в статии с повече от тридесет съавтори, се проверява в процедурата по проверка на допустимостта на кандидатите. Съответствието между съдържанието на писмото и съдържанието на съответната публикация се удостоверява в писмен вид в рецензиите и становищата на членовете на научното жури.

Могат да се използват и квартилите (четвъртините) Q1, Q2, Q3 и Q4 съгласно метриката SJR (<https://www.scimagojr.com/>). При отчитане на публикация в списание, което се появява за съответната година и в квартилите на JCR, и в квартилите на SJR, се използва по-високият от тези квартали.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ НА ИЕМПАМ

към научната и преподавателската дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ по научни области и професионални направления, дефинирани съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. (ДВ, бр. 64 от 2002 г.).

(Решение на НС на ИЕМПАМ от 24.07.2020 г.)

Област 6. Аграрни науки и ветеринарна медицина

Професионално направление 6.4. Ветеринарна медицина

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 12	30	100	-	200	200
Д	Сума от показателите от 13 до 15	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 16 до края	-	-	-	-	100 *

* Кандидатът да има поне 1 защитил докторант.

Таблица 2. Брой точки по показатели (Област 6. Аграрни науки и ветеринарна медицина, Професионално направление 6.4. Ветеринарна медицина)

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор”	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен “доктор на науките”	100
В	3. Хабилизационен труд - монография	100
	4. Хабилизационен труд - научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	100
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен “доктор” или за присъждане на научна степен “доктор на науките”	40
	7. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	10. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	11. Публикувана глава от колективна монография	20/n

Група от показатели	Показател	Брой точки
	12. Създадени линии и сортове, породи/раси животни с n участници	50/n
Д	13. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	14. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	15. Цитирания или рецензии в нереперирани списания с научно рецензиране	5
Е	16. Придобрита научна степен “доктор на науките”	40
	17. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	40/n
	18. Участие в национален научен или образователен проект	15
	19. Участие в международен научен или образователен проект	20
	20. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	21. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	22. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	23. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	24. Патенти, изобретения, технологии с n участници	50/n