

Чл. 3. (1) Стопанската дейност в ИЕМПАМ се осъществява приоритетно чрез търговска реализация на резултатите, получени в процеса на научно-изследователската му дейност. Тя се формира от приходи от договори за наем, възмездно предоставяне за ползване от други субекти или организации на наличната апаратура и база данни и др., при условие, че това не пречат на научната дейност и не уронва доброто име на института.

Всяка дейност, с изключение на приходи от наеми, носеща характера на стопанска, задължително се оформя с договор и приемателно – предавателен протокол, когато стойността е над 1000 лв. без ДДС, между ИЕМПАМ-БАН и възложител-външно лице.

Редът на сключване на договорите за наем е регламентиран в Правилника за отдаване под наем на недвижими имоти и движими вещи – Собственост на БАН.

Ръководителите на договори за стопанска дейност са длъжни да подават декларация, че не провеждат дейност, конкурираща института и не са в конфликт на интереси с основната си трудова дейност.

3.2. Разпределянето на прихода (без ДДС) става по следния начин:

3.2.1. Приходи от договори за наем – съгласно разпоредбите заложи в Правилника за отдаване под наем на недвижими имоти и движими вещи – Собственост на БАН

3.2.2. Приходи от стопанска дейност, без тези посочени в т.3.2.1, се разпределят, както следва:

1. Върху прихода задължително се начисляват и внасят данъци и такси, в съответствие с нормативните изисквания

2. Най-малко 10 % - отчисление за института, ако точният процент не е определен в договора или в Заповед от директора;

3. Останалата сума се разпределя по предложение на ръководителя на договора или мероприятиято, в съответствие с нормативните разпоредби.

Чл. 4. ИЕМПАМ осъществява стопанска дейност в качеството си на самостоятелно юридическо лице.

II. Ред и начин за извършване на стопанската дейност

Чл. 5. (1) ИЕМПАМ осъществява стопанска дейност по договори с външни възложители, в съответствие с Правилника за сключване на договори за научно-приложни проекти/ задачи от постоянните научни звена на БАН с външни възложители (приет на 11-то заседание на V-то Общо събрание на БАН на 08 декември 2008 г.)

(2) Възложители или страни по договорите по чл. 5, ал. 1 могат да бъдат български или чуждестранни физически и юридически лица.

(3) При определяне на предмета на договорите по чл. 5, ал. 1 и на партньорите по чл. 5, ал. 2 на Правилника институтът се старее да не допуска нарушение или заобикаляне на законовите разпоредби на Република България и да не извършва действия, които могат да уронят авторитета и доброто име на БАН.

Чл. 6. (1) Отдаването под наем на помещения, апаратура или оборудване се извършва в съответствие с Правилника за отдаване под наем на недвижими имоти и движими вещи – Собственост на БАН.

(2) Договорите за отдаване под наем, както и лицата, на които имуществото се отдава под наем, следва да бъдат съобразени със спецификата на основната дейност на института. Договорите са тристранни, сключени между БАН - Администрация, ИЕМПАМ и наемател. В случая на промяна в договора, трябва да има съгласие и на трите страни.

Чл. 7. (1) ИЕМПАМ осъществява стопанска дейност чрез търговска реализация на собствената си интелектуалната собственост.

(2) Редът и начините за ползване на интелектуалната собственост на ИЕМПАМ се уреждат с отделен Правилник за създаване, закрила и използване на обектите на интелектуална собственост на БАН.

III. Създаване и участие в търговски дружества

Чл. 8. (1) ИЕМПАМ в качеството си на самостоятелно звено на БАН може да участва в търговски дружества, граждански дружества и юридически лица с нестопанска цел, чийто предмет на дейност е свързан с търговската реализация на резултатите от техните научни изследвания и интелектуалната си собственост. В този случай ръководството на Института уведомява Управителния съвет на БАН за да бъде вписан в Регистър на търговските дружества и на юридическите лица с нестопанска цел, в които имат участие БАН и самостоятелните ѝ звена”. Този Регистър се поддържа от Дирекция “Правна дейност” в БАН – Администрация.

(2) Когато участва в търговски дружества, ИЕМПАМ не може да бъде неограничено отговорен съдружник.

Чл. 9 (1) ИЕМПАМ не може да внася като апорт предоставеното му недвижимо или движимо имущество при участие в търговски и граждански дружества, и юридически лица с нестопанска цел.

(2) Средства от бюджетната субсидия, предоставена на БАН, не могат да се ползват за първоначални вноски или за издръжка на стопанска дейност.

IV. Формиране и разходване на приходите от стопанска дейност

Чл. 10. ИЕМПАМ формира приходи от:

1. Договори за научно-изследователски дейности с външни възложители при спазване на изискванията на чл.5, ал.3 от настоящия Правилник;
2. Предоставяне на консултации и експертизи;
3. Отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество в съответствие с Правилника за отдаване под наем на недвижими имоти и движими вещи – Собственост на БАН.
4. Продажба на стоки на консигнация, книги и каталози, продажба на входни билети в Националния антропологичен музей (НАМ) към ИЕМПАМ
5. Провеждане на мероприятия

Фактурирането на стойността по продажбата на стоки/услуги, които не са определени в Заповед и/или регламентирани в договор и/или друг нормативен акт се определя, чрез подаване на заявка по приложен образец 1, неразделна част от настоящите правила.

Чл. 11. ИЕМПАМ, като юридическо лице, за да извършва стопанска дейност сключва граждански договори с необходимите за това специалисти, като начислява и внася дължимите социални осигуровки, данъци, съгласно българското законодателство и по съответният ред в рамките на средствата по съответната стопанска дейност.

Чл.13. (1) Щатните служители на ИЕМПАМ, мога да участват пряко в осъществяването на допълнителна стопанската дейност само в извънзаконоустановеното работно време на Института, на основание Заповед или граждански договори, сключвани с директора на Института за ясно определени задачи, които не са в конфликт на интереси с основната им трудова дейност и получават възнаграждения,

които зависят от реализирания финансов и нефинансов ефект от стопанската дейност, съгласно писмо на Председателя на БАН под № 80-00-86 от 15.06.2009 г.

(2) Размерът на възнагражденията по ал. 1 се определя в зависимост от индивидуалното участие и величината на реализирания положителен финансов резултат след представен писмен отчет за всяка извършена дейност и протокол за приемане на работата.

(3) Възнагражденията по ал. 1 не са обвързани и не са зависими от реда и начина, по които се формират трудовите възнаграждения за осъществяване на основната дейност.

(4) При необходимост за изпълнението на определена задача, лицата могат да бъдат командирани за сметка на договора сключен с външният контрагент.

Чл. 14. (1) От формираните приходи от стопанска дейност ИЕМПАМ прави отчисления (разходи) за:

а. Плащането на общоинститутски разходи, като определен процент от съответно сключения договор.

б. Възнаграждения на лицата, участващи непряко в стопанската дейност или заети с нейното счетоводно и юридическо обслужване;

в. За развитие и поддръжка на материалната база;

г. Абонамент и закупуване на специализирана и научна литература;

д. Финансиране на текущ и основен ремонт, както и на други капитални вложения, осигуряващи пряко дейността по изследвания и реализация на научните резултати;

е. Придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи и тяхната поддръжка, която се зачислява към Института;

ж. Отчисления за партия „Развитие“;

з. Други дейности, които не противоречат на принципите и

разпоредбите на настоящия Правилник.

(2) . За разходи относно трудови възнаграждения на лица по трудов договор за извършване на работи, необходими за Института, но назначени извън утвърдената численост на персонала – по т.н. «извънсписъчен състав» по реда на чл.1, ал.2 във вр. с ал.4 от ПМС №66/1996 г доп. с ДВ.бр.97/2013 г.

(3) Размерът на отчисленията в партия " Развитие " се определят с приетите от Управителния съвет на БАН "Правила за набиране и разходване на средствата по партия "Развитие". В настоящия момент към партията се превеждат 50% от приходите от наеми, след приспадането на начисленията по ЗКПО.

V. Счетоводно отчитане на стопанската дейност

Чл. 15. Отчитането на стопанската дейност се подчинява на общите и специфичните разпоредби при финансиране на такава дейност в бюджетните организации и дейности и в съответствие с разпоредбите на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните предприятия, както и на указанията на БАН-Администрация за отчитане на стопанската дейност.

Чл. 16. Прилага се принципът на текущото начисляване – начисляват се приходите и разходите, натрупани и отнасящи се за съответния отчетен период и в съответната отчетна група.

Чл. 17. За всяка отчетна група (стопанска област) - “Бюджети”, “Извънбюджетни средства“ и “Други сметки и дейности“ се изготвят отделни оборотни ведомости.

Чл. 18. Годишният счетоводен отчет (ГСО) на ИЕМПАМ съдържа :

а. Баланс, изготвен на базата на трите оборотни ведомости;

б. годишен касов отчет, с разшифровка по отделни параграфи и дейности, включително собствени приходи, съгласно указанията на БАН-Администрация;

в. оповестяване на счетоводната политика и подробна обяснителна записка, придружаваща годишния счетоводен отчет.

Чл. 19. Контролът за спазването на съответната нормативната уредба, отнасяща се до стопанската дейност в ИЕМПАМ е съгласно Закона за БАН, Устава на БАН и действащото законодателство и се осъществява от директора.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящият Правилник за осъществяване на стопанската дейност в ИЕМПАМ е изработен на основание Правилник за осъществяване на стопанската дейност на БАН и неговите самостоятелни звена и действащата нормативна уредба и влиза в сила 05.01.2015 г.

§ 2. Измененията и допълненията на настоящия Правилник се извършват по реда на тяхното приемане.

§ 3. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на съответните нормативни актове, регулиращи осъществяването на стопанска дейност от организации на бюджетна издръжка в Република България

ЗАЯВКА No: /

от (име):

ИЕМПАМ* **Институт на БАН:** **Външен:**

*** Секция ИЕМПАМ:**

Вид на изследванията:

*** Договор по който се поема финансово задължение:**

*** Ръководител на договора:**

Дата на приемане на заявката: Дата на изпълнение на заявката:

Забележка: Датата на изпълнение на заявката се определя от Ръководителя на лабораторията.

КОНСУМАТИВИ:

за подготовка на образци:

АПАРАТНО ВРЕМЕ (общо): часа

Цена за 1 час: **ЦЕНА ОБЩО:**

Цените са без ДДС

Провел изследванията:

Приел резултатите:

Дата: