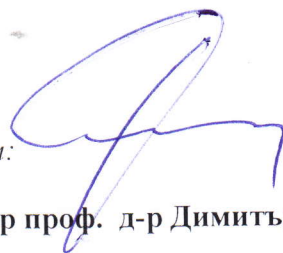


Утвърждавам:



И. д. Директор проф. д-р Димитър Кадийски, дмн



ПРАВИЛНИК

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТА ПО ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА МОРФОЛОГИЯ, ПАТОЛОГИЯ И АНТРОПОЛОГИЯ С МУЗЕЙ ПРИ БЪЛГАРСКАТА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този Правилник урежда условията, реда и изискванията по приложението на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в Института по експериментална морфология, патология и антропология с музей (ИЕМПАМ) при Българската академия на науките (БАН) и процедурите по приемане и обучение на докторанти, по придобиване на научни степени, по потвърждаване на придобити в чужбина научни степени и по заемане на академични длъжности. Правилникът е съгласуван с: а) приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) без повторение на текстовете и б) приетия от Общото събрание на БАН Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българската академия на науките (приет на 54-то заседание на ОС на 28.03.2011 г.).

(2) ИЕМПАМ в дейността си по развитието на академичния състав се ръководи от:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за Българската академия на науките и Закона за висшето образование.
2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България;
3. Устава на БАН;
4. Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българската академия на науките (Приет на 54-то заседание на ОС на 28.03.2011 г.).
5. Изисквания, условия, правила и решения на Научния съвет (НС) на ИЕМПАМ.
6. Този Правилник;

(3) При противоречие между различните документи предимство има юридическият документ от по-висок ранг съгласно ал. 2.

(4) НС на ИЕМПАМ приема изисквания, условия, правила и решения, с които определя:

1. Условията и реда за откриване на академични длъжности;
2. Специфични допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ и за допускане до защита на дисертационен труд;
3. Условията и реда за преминаване от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, без конкурс и избор по решение на НС на ИЕМПАМ;
4. Правила за определяне на изследователската натовареност в съответното СНЗ;
5. Правила за работата на научните журита;
6. Условията и реда за подаване на документи за защита на дисертация за придобиване на степените „доктор“ и „доктор на науките“.

(5). При необходимост НС на ИЕМПАМ може да променя приетите правила по т. 1-6 от предходната алинея (4).

Глава втора

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИЕМПАМ

Чл. 2. С цел гарантиране на високо научно равнище на академичния състав в БАН ИЕМПАМ приема с решение на НС **специфични за института изисквания** за всяка научна степен и академична длъжност. Изискванията към кандидатите за научни степени и при заемането на академични длъжности са:

1. При защита на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор“ кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационната степен „магистър“ и да отговаря на **изискванията** от таблицата в „Глава седма“.

2. При защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките” кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен „доктор” и да отговаря на **изискванията** от таблицата в „Глава седма”.
3. Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор” и за научната степен „доктор на науките” може да включват резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.
4. Кандидатите за заемане на академични длъжности трябва да отговарят на изисквания, както следва:
 - 4.1. Кандидат за академичната длъжност „асистент” трябва да притежава образователната степен „магистър”.
 - 4.2 Кандидат за академичната длъжност „главен асистент” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор” и да отговаря на **изискванията** от таблицата в „Глава седма”.
 - 4.3. Кандидат за академичната длъжност „доцент” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”, да има поне 5 години стаж по специалността, и да отговаря на **изискванията** от таблицата в „Глава седма”.
 - 4.4. Кандидат за академичната длъжност „професор” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”, да има поне 7 години стаж по специалността и да отговаря на **изискванията** от таблицата в „Глава седма”.
 - 4.5. Кандидат за академичната длъжност „професор” във всички области ще има предимство пред други кандидати, ако притежава научната степен „доктор на науките”.
5. Кандидатите за научната степен „доктор на науките” и за академичната длъжност „професор” трябва да имат ясно очертана научна тематика, в която са водещи изследователи.
6. Патентът и свидетелствата за изобретения се приемат за научни публикации.

Глава трета

ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ В ИЕМПАМ ПРИ БАН

Чл. 3. (1) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти се определя от Правилник за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО. Тази процедура е ежегодна и започва със заявка от ЦО, утвърдена от Преседателя на БАН, за отпускане на съответна бройка на БАН до Министерския съвет (МС) в рамките на научните специалности, за които БАН е получила акредитация за обучение за образователната и научна степен „доктор” от Националната Агенция за оценка и акредитация (НАОА). След отпускане на тази бройка за БАН от страна на МС, АС на ЦО разпределя отпуснатите бройки по научни специалности и Самостоятелни научни звена (СНЗ) съобразно заявките от тях. Разпределението се разглежда от АС на БАН и се утвърждава от Председателя на БАН.

(2) Председателят на БАН издава заповед за обявяване на конкурс за прием на редовни и задочни докторанти, български граждани, в звената на БАН. Въз основа на тази заповед, с решение на НС на ИЕМПАМ конкурсът се обявява в Държавен вестник (ДВ) и на интернет-страницата на Института. Конкурсът започва да тече от датата на обявяването му в ДВ.

(3) Приемането и обучението на докторанти, чуждестранни граждани, става при спазване на изискванията на българското законодателство, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките и този Правилник.

(4) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от момента на обявяването му в ДВ.

(5) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти подават молба за допускане и следните документи:

1. Автобиография ;
2. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър”;
3. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
4. Медицинско свидетелство;
5. Свидетелство за съдимост.

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар на ИЕМПАМ, ръководителя на първичното научно звено, заявило конкурса и завеждащия отдел „Човешки ресурси” на ИЕМПАМ до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни от изтичане на срока на конкурса. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(7) До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационата степен „магистър” най-малко „много добър” (4.50).

(8) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността по конспект, приет от Научния съвет (НС) на ИЕМПАМ и изпит по един избран от тях чужд език. Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, която се предлага от НС на ИЕМПАМ и се назначава от Директора. Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от ЦО.

(9) Конкурсът се провежда, в рамките на една седмица, до четири месеца след датата на обявяването му и не по-рано от 1 месец от уведомлението за допускане до участие.

(10) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит, не по-нисък от „много добър” (4.50).

(11) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър” (4.50) и оценка „добър” (4.00) на изпита по чужд език.

Чл. 4. (1) Формата на обучение на докторанти за образователната и научна степен „доктор” в ИЕМПАМ е редовна, задочна и на самостоятелна подготовка.

(2) Зачисляването на редовните и задочни докторанти става по предложение на НС въз основа на резултатите от конкурса.

(3) Кандидатът за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка докладва резултатите си пред семинара на първичното научно звено (секция, лаборатория и т.н.). При липса на поне 5 хабилитирани лица в първичното научно звено, специалисти в областта на процедурата, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, предложени от първичното научно звено, специалисти в областта на процедурата. При положителна оценка, семинарът предлага на НС зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка.

(4) НС утвърждава работното наименование на темата на бъдещата дисертация на зачисления докторант и научния му ръководител (за докторантите на самостоятелна

подготовка - научен консултант). На основа на това предложение Директорът издава съответна заповед.

(5) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план при условия и ред, определени от Правилника за дейността на ЦО и АС при БАН.

(6) Продължителността на обучението е както следва:

1. за редовна и самостоятелна форма на обучение – до 3 години и

2. за задочна форма на обучение – до 4 години.

(7) Преди изтичане на срока за подготовка докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на първичното звено, където е зачислен. Семинарът чрез гласуване на присъстващите хабилитирани и нехабилитирани учени прави едно от следните предложения за решение от НС:

а) докторантът да бъде допуснат до предварителна защита, ако е положил всички необходими изпити и изпълнил изискванията на ЦО на БАН.

б) срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия;

в) докторантът, ако е положил всички необходими изпити, да бъде отчислен с право на защита до 2 години;

г) докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е положил необходимите изпити и/или докладваните резултати са неудовлетворителни като възстанови сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на института или БАН.

(9) Докторант, който не представи доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на първичното звено, където е зачислен в срока по ал. 7 се отчислява без право на защита със заповед на Директора като възстановява сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на института или БАН.

(10) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, по майчинство - до две години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до Директора на ИЕМПАМ с приложен документ за причината (причините). Молбата се разглежда от Научния съвет на ИЕМПАМ. След положително решение на НС се издава заповед на Директора на ИЕМПАМ за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторантите запазват своите права, но не получават стипендия.

Глава четвърта

**ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ
НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР”
И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ” В ИЕМПАМ ПРИ БАН**

Чл. 5. (1) Процедурите по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор” за трите форми на обучение (редовна, задочна и на самостоятелна подготовка) и на дисертационен труд за научна степен „доктор на науките” се предхожда от предварителна защита на проект на труда пред колегиум - семинар на ИЕМПАМ.

(2) На заседанието по ал.1 присъстват поне 5 хабилитирани лица при процедура за „доктор” и поне 7 – при процедура за „доктор на науките”, специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 3, съответно 4, са професори или доктори на науките. При липса на необходимия брой хабилитирани лица, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата предложени от първичното научно звено,

(3) Заседанието на колегиума завършва с приемане на решение относно качествата на предложения труд и при положително становище се предлага състав на научно жури (НЖ). Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИЕМПАМ. При отрицателно становище на семинара НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

Чл. 6. (1) НЖ за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор” и на научната степен „доктор на науките” се формират по изискванията съответно на чл. 9 и чл. 13, ал. 1 от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ” трябва да се разбира учени, външни за ИЕМПАМ. Научният ръководител (консултантът) на докторанта е член на журито, ако е хабилитирано лице.

(2) НЖ за защита на дисертация се назначава със заповед на директора на ИЕМПАМ при БАН по утвърдено от НС предложение на първичното научно звено.

(3) В състава на НЖ по ал.2. се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен.

(4) Заседанията на НЖ, назначено по ал. 2, са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервни членове по ал. 3. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(5) Първото заседание на НЖ по ал. 2, се свиква по инициатива на директора на ИЕМПАМ. На него членовете на НЖ избират от своя състав председател и двама

рецензенти при процедура за степента „доктор” и трима рецензенти при процедура за степента „доктор на науките”.

Чл. 7. (1) Датата и часът на **откритото заседание НЖ за защита на дисертационен труд** по чл.11 от ЗРАСРБ се обявяват на интернет-страниците на БАН и на ИЕМПАМ две седмици преди заседанието.

(2) В срока по предходната алинея дисертационният труд на кандидата се предоставя на желащите да се запознаят с нея на място в библиотеката на ИЕМПАМ.

Чл. 8. (1) При успешна защита решението на НЖ е окончателно и влиза в сила от момента на вземането му.

(2) При неуспешна защита се прилага чл. 33, ал (4) от ППЗРАСРБ.

Глава пета

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИЕМПАМ НА БАН

Чл. 9. **Назначаването на длъжност „асистент”** в ИЕМПАМ става на основата на срочен трудов договор за не повече от 4 години. Кандидатите за длъжността „асистент” трябва да имат общ успех от дипломата за образователната и квалификационна степен „магистър” най-малко много добър 4.50. В този срок лицето трябва да изработи докторска дисертация, да бъде атестирано и ако е готово за защита или е защитило, да бъде обявен конкурс за „главен асистент”. При незадоволителна атестация лицето се освобождава от длъжността „асистент”.

Чл. 10. (1) **Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент”** се обявява с решение на НС на ИЕМПАМ по мотивирано предложение на директора или по предложение на първично звено. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със *срок за подаване на документите 2 месеца*.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ, като автобиографията трябва да бъде по европейски образец.

(4) При подаване на документите всеки участник в конкурса прилага в кратък писмен вид концепциите си за за развитието на направлението, в което ще работи, за формирането на колектив, на който ще разчита, по какъв начин ще намира финансови средства за научните изследвания и т.н. Тези концепции и виждания на кандидата ще бъдат обяснявани и защитени при интервюто му за заемане на длъжността главен асистент.

(5) Преди изтичане на срока по алинея 3 по предложение на първичното звено НС на института предлага на Директора състав на 5-членно НЖ. Директорът назначава журито при спазване на изискванията на член 20, ал. 1 от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ” трябва да се разбира учени, външни за ИЕМПАМ.

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар на ИЕМПАМ, ръководителя на първичното научно звено заявило конкурса (секция) и завеждащия отдел „Човешки ресурси” на звеното *до една седмица* след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват *писмено в срок до 14 дни*. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(7) Конкурсният изпит-интервю се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по предходната алинея.

(8) Конкурсният изпит за гл. асистент се провежда посредством събеседване (интервю), в което кандидатът представя своето виждане за бъдещата си работа в Института, за развитието на направлението, в което ще работи, за формирането на колектив, на който ще разчита, по какъв начин ще намира финасови средства за научните изследвания и т.н. Кандидатът трябва да има ясна и убедителна визия за своето място и принос в Института.

(9) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(10) За резултатите от конкурсния изпит НЖ съставя протокол.

(11) На основание протокола по ал.10 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя *не по-късно от 7 дни след конкурсния изпит в НС*.

(12) *В срок до 14 дни* от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъствуват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(13) Всички кандидати, явили се на конкурса се уведомяват писмено за резултатите от изпита и направения избор.

(14) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

Чл. 11. (1) **Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент”** се обявява с решение на НС на ИЕМПАМ по мотивирано предложение на директора. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемания длъжността.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със *срок за подаване на документите 2 месеца*.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ, като автобиографията трябва да бъде по европейски образец, и допълнително да има списък на цитиранията.

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2 директорът на ИЕМПАМ назначава НЖ със състав, предложен от НС при спазване на изискванията на чл. 25 от ЗРАСРБ. В състава на седемчленното жури се включват най-малко четирима професори или доктори на науките. Под определението „външни членове на НЖ” трябва да се разбира учени, външни за ИЕМПАМ.

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар на ИЕМПАМ, ръководителя на първичното научно звено, заявило конкурса и завеждащия отдел „Човешки ресурси” на ИЕМПАМ до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват *писмено в срок до 14 дни*. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(6) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ.

(7) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно, като рецензията/становището завършва с положителна или отрицателна оценка на всеки кандидат по конкурса.

(7а) До един месец преди заключителното заседание на НЖ на интернет страницата на ИЕМПАМ се публикуват справката за приносите и списъка с публикации на всеки от кандидатите, както и рецензиите и становищата на членовете на НЖ.

(8) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(9) На основание протокола по ал.8 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя *не по-късно от 7 дни в НС*.

(10) *В срок до 14 дни* от постъпването на доклада по ал.9 НС провежда избора по реда на член 10, ал (12) на този Правилник.

(11) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(12) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

(13) В срок до един месец след заемане на поста избраният доцент изнася публична академична лекция организирана от ИЕМПАМ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Чл. 12. (1) **Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор”** се обявява с решение на НС на ИЕМПАМ по мотивирано предложение на директора на института. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът по алинея 1 се обявява в ДВ със *срок за подаване на документите 2 месеца*.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ, като автобиографията трябва да бъде по европейски образец, и допълнително да има списък на цитиранията.

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2 директорът на ИЕМПАМ назначава НЖ със състав, предложен от НС при спазване на изискванията на чл. 29а от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ” трябва да се разбира учени, външни за ИЕМПАМ.

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от директора или заместник директор на ИЕМПАМ, научния секретар на ИЕМПАМ и завеждащия отдел „Човешки ресурси” на ИЕМПАМ до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват *писмено в срок до 14 дни*. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(6) НЖ провежда конкурса в *срок до 6 месеца* от обявяването му в ДВ.

(7) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно, като рецензията/становището завършва с положителна или отрицателна оценка на всеки кандидат по конкурса.

(7а) До един месец преди заключителното заседание на НЖ на интернет страницата на ИЕМПАМ се публикуват справка за приносите и списъка с публикации на всеки от кандидатите, както и рецензиите и становищата на членовете на НЖ.

(8) Кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките”, имат безусловно предимство при оценките на НЖ.

(9) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(10) На основание на протокола по ал.9 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя *не по-късно от 7 дни в НС*.

(11) За избора на професор е необходимо повече от 1/4 от списъчния състав на НС да бъдат професори или доктори на науките.

(12) *В срок до 14 дни* от постъпването на доклада по ал. 10 НС провежда избора по реда на член 10, ал (12) на този Правилник.

(13) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(14) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

(15) В срок до два месеца след заемане на поста избраният професор изнася публична академична лекция организирана от ИЕМПАМ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Глава шеста

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор”, за научна степен „доктор на науките” и за дипломи за избор на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се издават от БАН по предложение на Директора на ИЕМПАМ и се подписват от него, от Главния научен секретар на БАН и от Председателя на БАН. Дипломите са на специална хартия с лазерна защита. Връчването на дипломите става по тържествен начин в Големия салон на БАН според изискванията на БАН.

§ 2. (1) На председателя, членовете, рецензентите и докладчиците на НЖ се заплащат хонорари от бюджета на ИЕМПАМ в размер, зависещ от съответната процедура и определен от ръководството на Института като процент от минималната работна заплата за страната.

(2) При наличие на необходимите средства хонорарите са в *препоръчителните* размери в БАН, както следва:

Степен/длъжност	Предс. на НЖ	рецензент	докладчик	член на НЖ
Доктор	3/8 МРЗ*	5/4 МРЗ	1/2 МРЗ	1/4 МРЗ
Главен асистент	3/8 МРЗ	-	-	1/4 МРЗ
Доцент	1/2 МРЗ	3/2 МРЗ	-	1/3 МРЗ
Доктор на науките	5/8 МРЗ	7/4 МРЗ	3/4 МРЗ	5/12 МРЗ
Професор	3/4 МРЗ	2 МРЗ	-	1/2 МРЗ

*) МРЗ – минимална работна заплата.

(3) При недостиг на финансово обезпечаване размерът на хонорарите се определя от ръководството на Института като процент от МРЗ.

(4) В дейността си научните журита, избрани от НС на ИЕМПАМ се ръководят от изискванията на настоящия Правилник, ППЗРАСРБ и ЗРАСРБ, като НС на ИЕМПАМ си запазва правото при необходимост да приеме допълнителни Правила за работата на НЖ в института.

Глава седма

ИЗИСКВАНИЯ ЗА РАЗВИТИЕ И ИЗРАСТВАНЕ НА УЧЕНИТЕ ОТ ИНСТИТУТ ПО ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА МОРФОЛОГИЯ, ПАТОЛОГИЯ И АНТРОПОЛОГИЯ С МУЗЕЙ ПРИ БАН

	Брой публикации*	Брой публикации в списания с ИФ или тематични сборници, публикувани в чужбина	Брой цитирания	Брой цитирания от чуждестранни автори	Специфични изисквания към кандидатите
Доктор	3 в 1 да е първи автор	1			Публикациите да са по темата на дисертацията
Гл. асистент	10	3			
Доцент	15	10 - в повече от половината да е I-ви автор	25	10	За специалисти по антропология, която е свързана предимно с национални приоритети, броят на статиите с ИФ може да е по-малък

Д-р на науките	15 по темата на дисертацията и поне в половината да е I-ви автор	10	35	15	
Професор (при защитена дисертация за д-р на науките)	10	5	60	30	Защитена степен “доктор на науките” по тема от научното направление в което е обявен конкурса дава предимство на кандидата.
Професор (без защитена дисертация за д-р на науките)	30	20	75	50	

* Указаният брой публикации се изисква за придобиване на съответната академична длъжност или степен и не включва използваните публикации при придобиването на предходната длъжност или степен в съответствие с Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, Раздел III, чл. 53 и Раздел IV, чл. 60.

Настоящия Правилник е приет на 4-то заседание на НС на ИЕМПАМ при БАН, проведено на 14.06.2011 г.

Съдържанието на член 10 (алинея 4 и алинея 8) от Правилника е променено в настоящия му вид с решение на 5-то заседание на Научния съвет на ИЕМПАМ от 13.09.2011, Протокол №5, като промяната касае начина на провеждане на конкурсни изпити за заемане на академичната длъжност „главен асистент”.

Съдържанията на чл. 11 ал. (7) и чл. 12 ал. (7) са променени в настоящия им вид с решение на Научния съвет на ИЕМПАМ, взето на заседание № 2 от 17.02.2016 г. Промените касаят вида, в който се представят рецензиите/становищата на членовете на НЖ за избор на доценти и професори. Също с решение на НС на заседание № 2 от 17.02.2016 г., към чл. 11 и към чл. 12 са добавени допълнителни алинеи (7а), в които се уточнява публикуването на материали на интернет страницата на ИЕМПАМ с цел осигуряване на публичност на процедурите.