

Утвърждавам,

Директор: проф. Нина Атанасова, дбн

ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА НА НАУЧНИТЕ ЖУРИТА В ИЕМПАМ – БАН
Процедури за провеждане на конкурси за заемане на академичните длъжности
“главен асистент”, “доцент” и “професор”

Приети на заседание на НС на ИЕМПАМ – БАН на 13.09. 2011 г.

I. Общи положения

1. Научните журита се утвърждават от Научния съвет на ИЕМПАМ за всяка конкретна процедура за провеждане на конкурс за заемане на академичните длъжности “главен асистент”, “доцент” и “професор”.
2. Предложение за състава на научното жури се прави с доклад от ръководителя на секция на ИЕМПАМ, за чийто нужди е обявен съответния конкурс. В предложението за състава на всяко конкретно научно жури минимум 50% от предлаганите учени са представители на съответната научна специалност. Името на всеки от предложените членове на журито се вписва с научната степен, заеманата академична длъжност и местоработата.
3. В случай, че конкурсът не е обявен за нуждите на ИЕМПАМ, предложението за състав на научното жури се прави от Председателя на НС съгласувано с ръководителя на висшето училище или научната организация, обявила конкурса.
4. Всички доклади на научните журита и други документи, свързани с конкурсите, се завеждат в деловодството на ИЕМПАМ.

II. Конкурси за заемане на академичната длъжност “главен асистент”

1. Научните журита при процедури за заемане на академичната длъжност “главен асистент” се състоят от 5 хабилитирани учени - “вътрешни” за ИЕМПАМ (т.е., които са в трудови правоотношения с института) и “външни” (т.е., които не са в трудови правоотношения с института), от които най-малко двама от членовете са външни. За членове на научното жури не могат да бъдат избирани лица, които са свързани с някой от кандидатите, участващи в конкурса.
2. Докладът от ръководителя на секцията или председателя на НС съдържа поименно предложение за състав на научното жури, което включва вътрешни и външни членове. Името на всеки от предложените членове на журито се вписва с научната степен, заеманата академична длъжност и местоработата. С доклада се предлага и председател на научното жури, както и датата и часа на провеждане на изпита. Докладът се представя в двуседмичен срок преди изтичането на срока за подаване на документите.
3. Научният съвет утвърждава предложението за състав на научното жури на заседание преди изтичане на срока на конкурса, но не по-късно от един месец след постъпването на доклада, предлагащ състав на журито. В случай, че предложението на вносителя противоречи на нормативната уредба, Научният съвет взема решение за неговото утвърждаване с корекции.

4. Директорът на ИЕМПАМ издава заповед за назначаване на научното жури на основата на протокола от заседанието на Научния съвет не по-късно от една седмица след него. В заповедта се посочват датата и броят на публикуване на обявата за конкурса в ДВ, съставът на научното жури, времето и мястото на провеждане на изпита.
5. Изпитът се провежда под формата на интервю, на което кандидатът представя кратко изложение в рамките на 15 минути съдържащо:
 - концепция за развитие на научното направление в съответствие с мисията и приоритетите на Института
 - проект за формиране на работна група и начин за финасиране на научните разработки
 - идеи за сътрудничество в национален и международен аспектКонцепцията да бъде представена в писмен вид при подаване на документите за участие в конкурса според приетите в ИЕМПАМ – БАН „Пояснения за реда на откриване и провеждане на конкурси за академични длъжности” във връзка с „Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в ИЕМПАМ”.
6. Всеки от членовете на научното жури оценява самостоятелно и поотделно кандидатите, участвали в изпита, като използва шестобална система с точност до 50 стотни от единицата.
7. Научното жури провежда заседание, в началото на което всеки член предава на председателя лист със записани имената на участниците в конкурса, като срещу всяко име е поставената от него оценка. Председателят обявява поставените от всеки член на журито оценки и изчислява средна аритметична оценка за всеки кандидат с точност до една стотна, като получените оценки се вписват в протокола от изпита. Членовете на журито провеждат дискусия, в която формулират основните положителни и отрицателни страни на представянето на отделните кандидати и ги вписват в протокол от изпита. Те подреждат кандидатите по низходящ ред на оценките, като за издържали изпита се считат кандидатите, показали успех най-малко “много добър 4:50”.
8. Научното жури съобщава на кандидатите резултатите от изпита след приключване на заседанието по предходната точка.
9. Председателят на научното жури представя в едноседмичен срок обобщен доклад до Научния съвет, в който е описано представянето на кандидатите и тяхното класиране, а също така се прави мотивирано предложение за избор на конкретен кандидат. Обобщеният доклад е подписан от всички членове на научното жури. Членовете на научното жури имат право на подпис с особено мнение само в случай, че го мотивират писмено. Особените мнения на членове на научното жури са неразделна част от доклада. Към доклада се прикрепят и писмените работи на кандидатите.
10. НС на ИЕМПАМ в 14-дневен срок провежда избор чрез тайно гласуване на основата на обобщения доклад, представен от научното жури, като на гласуване се подлагат кандидатите, положили приемния изпит с успех най-малко много добър 4.50. Председателят на научното жури задължително присъства на заседанието на НС и участва в дискусията по конкурса. При желание, останалите членове на научното жури също могат да присъстват на заседанието на НС.

11. Работата на научното жури приключва с обявяването на резултатите от гласуването.
12. Изплащането на хонорарите на участвалите в процедурата членове на научното жури се извършва на основата на заповед на Директора, основана на доклад от Председателя на научното жури.

III. Конкурси за заемане на академичната длъжност “доцент”

1. Научното жури при процедури за заемане на академичната длъжност „доцент“ се състои от седем хабилитирани лица, като най-малко трима от членовете на журито са “външни” за ИЕМПАМ (не са в трудови правоотношения с института) и най-малко четирима са професори или доктори на науките; един резервен “вътрешен” член и един резервен „външен” член. За членове на научното жури не могат да бъдат избирани лица, които са свързани с някой от кандидатите, участващи в конкурса.
2. Докладът от ръководителя на съответната секция или председателя на НС съдържа поименно предложение за състав на научното жури. Името на всеки от предложените членове на журито се вписва с научната степен, заеманата академична длъжност и местоработата. Докладът се представя в двуседмичен срок преди изтичането на срока за подаване на документите.
3. Научният съвет на ИЕМПАМ утвърждава предложението за състав на научното жури на първото си заседание преди изтичане срока на конкурса, но не по-късно от 14 дни след постъпването на доклада, предлагащ състав на журито. В случай, че предложението на вносителя противоречи на нормативната уредба, Научният съвет взема решение за неговото утвърждаване с корекции.
4. Директорът на ИЕМПАМ издава заповед за назначаване на научното жури на основата на протокола от заседанието на Научния съвет не по-късно от една седмица след него. В заповедта се посочват датата и броя на публикуване на обявата за конкурса в Държавен вестник, съставът на научното жури, времето и мястото на първото заседание
5. В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи на своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател и определя двама рецензенти, от които поне единият е професор. Останалите членове на журито изготвят становища. Членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.
6. Рецензиите имат препоръчителен обем до 6 страници (за всеки от кандидатите), написани във формат А4, междуредие 1.5 и с размер на шрифта 12. Рецензията завършва с положително или отрицателно заключение за избор за всеки от кандидатите.
7. Становищата имат препоръчителен обем до 2 страници (за всеки от кандидатите), написани във формат А4, междуредие 1.5 и с размер на шрифта 12. Становището завършва с положително или отрицателно заключение за избор за всеки един от кандидатите.
8. На заключителното си заседание научното жури класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от научния съвет. За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол. Председателят на научното жури подготвя доклад до Научния

съвет, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни след заключителното заседание на научното жури.

9. Научният съвет на ИЕМПАМ в 14-дневен срок провежда избор на доцент чрез тайно гласуване на основата на предложението, представено от научното жури, с положителен вот. Председателят на научното жури може да присъства на заседанието на НС и участва в дискусиата по конкурса. При желание, останалите членове на научното жури също могат да присъстват на заседанието на НС.
10. Работата на научното жури приключва с обявяването на резултатите от гласуването.
11. Изплащането на хонорарите на участвалите в процедурата членове на научното жури се извършва на основата на заповед на Директора, основана на доклад от Председателя на научното жури.

IV. Конкурси за заемане на академичната длъжност „професор”

1. Научното жури при процедури за заемане на академичната длъжност “професор” се състои от седем хабилитирани лица, като най-малко трима от членовете на журито са “външни” за ИЕМПАМ (не са в трудови правоотношения с института) и най-малко четирима са професори или доктори на науките; един резервен „вътрешен” член и един резервен “външен” член. За членове на научното жури не могат да бъдат избирани лица, които са свързани с някой от кандидатите, участващи в конкурса.
2. Докладът от ръководителя на съответната секция или председателя на НС съдържа поименно предложение за състав на научното жури. Името на всеки от предложените членове на журито се вписва с научната степен, заеманата академична длъжност и местоработата. Докладът се представя в двуседмичен срок преди изтичането на срока за подаване на документите.
3. Научният съвет на ИЕМПАМ утвърждава предложението за състав на научното жури на заседание преди изтичане срока на конкурса. В случай, че предложението на вносителя противоречи на нормативната уредба, Научният съвет взема решение за неговото утвърждаване с корекции.
4. Директорът на ИЕМПАМ издава заповед за назначаване на научното жури на основата на протокола от заседанието на Научния съвет не по-късно от една седмица след него. В заповедта се посочват датата и броя на публикуване на обявата за конкурса в ДВ, съставът на научното жури, времето и мястото на първото заседание.
5. В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи на своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател и определя трима рецензенти, от които поне двама са професори или доктори на науките. Останалите членове на журито изготвят становища. Изготвят се три рецензии и четири становища. Членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.
6. Рецензиите имат препоръчителен обем до 6 страници (за всеки от кандидатите), написани във формат А4, междуредие 1.5 и с размер на шрифта 12. Рецензията

завършва с положително или отрицателно заключение за избор за всеки от кандидатите.

7. Становищата имат препоръчителен обем до 2 страници (за всеки от кандидатите), написани във формат А4, междуредие 1.5 и с размер на шрифта 12. Становището завършва с положително или отрицателно заключение за избор за всеки един от кандидатите.
8. На заключителното си заседание научното жури класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от научния съвет. За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол. Председателят на научното жури подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни след заключителното заседание на научното жури.
9. Научният съвет на ИЕМПАМ в 14-дневен срок провежда избор на “професор” чрез тайно гласуване на основата на предложението, представено от научното жури, с положителен вот на повече от половината от списъчния състав на НС. Председателят на научното жури може да присъства на заседанието на НС и да участва в дискусиата по конкурса. При желание, останалите членове на научното жури също могат да присъстват на заседанието на НС.
10. Работата на научното жури приключва с обявяването на резултатите от гласуването.
11. Изплащането на хонорарите на участвалите в процедурата членове на научното жури се извършва на основата на заповед на Директора, основана на доклад от Председателя на научното жури.

V. Придобиване на образователна и научна степен “доктор” и “доктор на науките”

1. При провеждане на конкурси за редовни и задочни докторанти, като и при защита на дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен “доктор” и “доктор на науките”, научното жури работи съгласно ЗРАС в РБ, Правилника за прилагане на ЗРАС и Правилника за прилагане на ЗРАС на ИЕМПАМ.