




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

УТВЪРЖДАВАМ:


ДОЦ. СВЕТЛОЗАРА ПЕТКОВА, ДОКТОР
ДИРЕКТОР НА ИНСТИТУТ ПО
ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА МОРФОЛОГИЯ,
ПАТОЛОГИЯ И АНТРОПОЛОГИЯ С МУЗЕЙ - БАН



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на реактиви, материали, консумативи и фураж за лабораторни животни по Договор №BG05M2OP001-2.009-0019-C01“ по дванадесет обособени позиции

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.009-0019-C01/02.06.2017 г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на реактиви, материали, консумативи и фураж за лабораторни животни по Договор №BG05M2OP001-2.009-0019-C01“ по дванадесет обособени позиции на стойност **71 598.21 лв. без ДДС**

Раздел I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Раздел II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Раздел III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

Раздел V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

Раздел VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

Раздел VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Раздел VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Раздел IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

Раздел X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 – Оферта;

Приложение 2 – *електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП)* espd-request в PDF и XML формати;

Приложение 3 – Техническо предложение – представя се на хартиен и електронен носител;

Приложение 4 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) от участник/подизпълнител;

Приложение 5 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

Приложение 6 – Декларация за срока на валидност на офертата;

Приложение 7 – Ценово предложение;

Приложение 8 – Проект на договор;

Приложение 9 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка;

Приложение 10 – Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП;

Приложение 11 – Указания за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – eЕЕДОП.

Раздел I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИЕМПАМ-БАН, на основание чл. 178, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), провежда процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на реактиви, материали, консумативи и фураж за лабораторни животни по Договор №BG05M2OP001-2.009-0019-C01“ по дванадесет обособени позиции.

1. Обект на поръчката: Обект на обществената поръчка е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.009-0019-C01/02.06.2017 г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Предмет: „Доставка на реактиви, материали, консумативи и фураж за лабораторни животни по Договор №BG05M2OP001-2.009-0019-C01“ по дванадесет обособени позиции.

2. Кратко описание на поръчката:

Предметът на поръчката предвижда извършване на доставки на реактиви, материали, консумативи и фураж за нуждите на Института по експериментална морфология, патология и антропология с музей – Българска академия на науките, необходими за изпълнение на дейностите по Договор №BG05M2OP001-2.009-0019-C01 по Оперативна програма “Наука и образование за интелигентен растеж”, Процедура „Подкрепа за развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени - фаза 1“, по която ИЕМПАМ-БАН е бенефициент.

1. **Обособена позиция № 1** с наименование “Канцеларски и офис консумативи”
Предмет на доставката са 45 броя редове, описани подробно в Техническа спецификация.
2. **Обособена позиция № 2** с наименование „Електро материали“. Предмет на доставката са 3 броя редове, описани подробно в Техническа спецификация
3. **Обособена позиция № 3** с наименование „Китове и рекомбинантни протеини“. Предмет на доставката са 8 броя редове, описани подробно в Техническа спецификация
4. **Обособена позиция № 4** с наименование „Реактиви за работа с апарат Beckman Coulter GenomeLab GeXP“
Предмет на доставката са 2 броя редове, описани подробно в Техническа спецификация.
5. **Обособена позиция № 5** с наименование „Праймери и олигонуклеотиди“
Предмет на доставката са 2 броя редове, описани подробно в Техническа спецификация.
6. **Обособена позиция № 6** с наименование „Китове за биохимия“
Предмет на доставката са 5 броя редове, описани подробно в Техническа спецификация.
7. **Обособена позиция № 7** с наименование “Санитарни материали и хирургически инструменти”
Предмет на доставката са 13 броя редове, описани подробно в Техническа спецификация.
8. **Обособена позиция № 8** с наименование „Консумативи за електронна микроскопия“
Предмет на доставката са 3 броя редове, описани подробно в Техническа спецификация.
9. **Обособена позиция № 9** с наименование „Други“
Предмет на доставката са 2 броя редове, описани подробно в Техническа спецификация.
10. **Обособена позиция № 10** с наименование „Консумативи за диагностична апаратура“.
Предмет на доставката са 2 броя редове, описани подробно в Техническа спецификация.
11. **Обособена позиция № 11** с наименование „Електроди за рН Метри“. Предмет на доставката са 2 броя редове, описани подробно в Техническа спецификация.
12. **Обособена позиция № 12** с наименование „Консумативи за лабораторни животни и фураж“. Предмет на доставката са 6 броя редове, описани подробно в Техническа спецификация.

Изискванията относно количествата и техническите показатели (стандарт) по всяка една обособена позиция са описани в приложената Техническа спецификация.

ЗАБЕЛЕЖКА: Посочените количества са пределния размер, до който Възложителят може да извършва заявки за доставки. Възложителят няма да приема и респективно да заплаща на изпълнителя извършена доставка, за която няма изпратена от Възложителя конкретна заявка за доставка.



ЗАБЕЛЕЖКА: Всеки участник може да подаде оферта за една обособена позиция, повече от една обособени позиции или за всички обособени позиции.

3. Място на изпълнение на доставката: гр. София 1113, ул. „Академик Георги Бончев“, бл. 25.

4. Вид и количество:

Реактивите, материалите, консумативите и фуражът за опитни животни са разделени в 12 обособени позиции, съгласно приложената Техническа спецификация, с точно описание на техническите характеристики, изисквания, стандарти и количества.

ЗАБЕЛЕЖКА: Предлаганите от участника разфасовки трябва да са съобразени с техническото задание на Възложителя. В случай на предложение от страна на участника, което се отличава от посоченото в техническото задание като обем на разфасовката, е необходимо оферираният брой опаковки да бъде съобразен и кратен на зададените от Възложителя. Ще бъде отстранена от участие офертата, в която предложеното количество е по-малко от количеството, посочено в техническото задание.

Техническо описание на стоките, които ще се доставят, вкл. каталожен номер, в случай че има такъв.

От техническото описание трябва ясно да личи връзката между декларираната фирма-производител на стоките и посочения каталожен номер. Каталогният номер, посочен в офертата, трябва да бъде проследим до материалите, приложени в документацията на участника, и/или в интернет страницата на посочения производител.

5. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е до 45 дни от сключване на договора, но не по-късно от 31.12.2018 г.

6. Възложител

Възложител е Директорът на Института по експериментална морфология, патология и антропология с музей – БАН.

7. Правно основание

Публично състезание за възлагане на обществена поръчка се провежда на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, чл. 178, ал. 2 и следващите от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

8. Прогнозна стойност. Плащане.

8.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е 71 598.21 лв. (седемдесет и една хиляди петстотин деветдесет и осем лева и двадесет и една стотинки) без ДДС.

8.2. Всички плащания по договора за обществена поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договора.

9. Приемане

При приемане на всяка доставка, Възложителят извършва входящ контрол на стоката и изготвя протокол.

10. Критерий за възлагане

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Крайното класиране на участниците се извършва по реда на чл. 181, ал. 2 от ЗОП във възходящ ред според предложените цени. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща цена за съответната обособена позиция.



Раздел II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Право да участват в процедурата.

1.1. право да участва в процедурата има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставка или услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. В случай, че участникът участва в обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.3. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се предоставя учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1) права и задължения на участниците в обединението; 2) дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3) уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

1.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.5. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и /или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.6. Когато участникът е чуждестранно лице, той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.7. Участниците могат, за конкретна поръчка, да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

1.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

1.9. Трети лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.10. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 1.8.



В приложимите случаи се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец *електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП)*.

2. Подизпълнители.

2.1. Участниците посочват в *електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП)* подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от *електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП)*.

В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (Приложение № 9).

2.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.2.

2.4. Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.5. Разплащанията по т. 2.4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го представи на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.6. Към искането по т. 2.5 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 2.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществена поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

2.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.11. заедно с копие от договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

3. Общи изисквания.

3.1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за

----- www.eufunds.bg -----



възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.2. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителната разпоредба на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3.3. Участниците в процедурата следва да отговорят на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП.

***Забележка:** Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лица, които представляват участника или кандидата;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/ други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членове на управителните или надзорни органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят до повече от едно лице, всички лица подписват един и същ **електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)**. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани в личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълват в отделен **електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)** за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза – при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в **електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)**, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.4. Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква Г от **електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)** липсата на основания по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

3.5. Преди сключване на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и за трети лица ако има такива.

4. Офертата се изготвя на български език.

5. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6. Всеки участник има право да представи само една оферта.

7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Участниците могат да подават оферта за една обособена позиция, повече от една обособени позиции или за всички обособени позиции.

Раздел III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;



1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечаване на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила

1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 и ал. 3, чл. 63, ал. 1 и ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2. и 1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединението и за някой от участниците са налице посочените обстоятелства.

4. Участникът, за когото са налице обстоятелства по т. 1, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

5. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основания за отстраняване - чрез представяне **на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП)**.

6. За доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58, от ЗОП.

7. Освен основанията, посочени в т. 1, Възложителят отстранява от процедурата и:

7.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не е изпълнил друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

Забележка: Предлаганите от участника разфасовки трябва да са съобразени с техническото задание на Възложителя. В случай на предложение от страна на участника, което се отличава от посоченото в техническото задание като обем на разфасовката, е необходимо оферираният брой опаковки да бъде съобразен с количествата, изисквани от Възложителя съгласно техническото задание. Ще бъде отстранена от участие офертата, в която предложеното количество е по-малко от количеството, посоченото в техническото задание.

7.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

7.4. участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от допълнителната разпоредба на ЗОП; **При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки**

----- www.eufunds.bg -----



(еЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от еЕЕДОП

7.5. участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС); **При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от еЕЕДОП.** В случаите, по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, наличието на изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

7.6. участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си.

7.7. Ще бъде отстранена от участие по съответната обособена позиция всяка оферта, чието ценово предложение за обособена позиция надвишава прогнозната стойност за съответната обособена позиция, посочена от Възложителя.

Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания за технически и професионални способности

1.1. Участникът трябва да има опит в изпълнението на дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

Минимални изисквания: участникът трябва да е изпълнил най-малко 1 (една) доставка с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под „Дейност с предмет сходен с този на поръчката“, следва да се разбира опит в доставката на реактиви, материали и/или консумативи за кандидатстващите по Обособени позиции № 3-11, за кандидатстващите по Обособени позиции № 1 и № 2 – опит в доставката на канцеларски и офис консумативи, за кандидатстващите по Обособена позиция №12 – опит в доставката на фураж и/или консумативи за животните.

За доказване на изискването по т. 1.1. участникът трябва да представи с **електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)** списък на доставките, датите и получателите заедно с доказателства за извършените доставки.

Участникът следва да представи информацията в Част IV, Раздел В, т. 1б) от **електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)**.

1.2. Възложителят може да не приеме предоставеното доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

2. Използване на капацитета на трети лица.

2.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

2.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование,



квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV от *електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)*. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

2.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 2.4.

2.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на третите лица при спазване на условията по т. 2.2 – 2.4.

Раздел V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедура, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Всички документи, които не са оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/лицата, представляващо/-и участника.

1. Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Адресат с надпис „ДО ИНСТИТУТ ПО ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА МОРФОЛОГИЯ, ПАТОЛОГИЯ И АНТРОПОЛОГИЯ С МУЗЕЙ – БАН“ гр. София 1113, ул. „Академик Георги Бончев“, бл. 25;
- Наименование на участника;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- Наименование на поръчката и обособената/-ите позиция/-и, за които се подават документите.

2. Офертата се подава в Деловодството на Институт по експериментална морфология, патология и антропология с музей – БАН, находящо се в гр. София 1113, ул. „Академик Георги Бончев“, бл. 25, ет. 2, каб. № 209.

3. Опаковката с офертата трябва да съдържа:

3.1. Опис на представените документи;

3.2. Оферта по Образец – Приложение № 1;

3.3. *електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)* за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Образецът на ЕЕДОП може да бъде намерен на <http://www.iempam.bas.bg/op.html> в „Профил на купувача“, секция „Настоящи поръчки“ (Приложение № 2);

3.4. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо;

----- www.eufunds.bg -----



3.5. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение;

3.6. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника (нотариално заверено копие);

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя по образец в Приложение № 3 (Предложението се представя на хартиен и електронен носител. При разминаване между хартиения и електронния носител на предложението, за достоверен се приема хартиеният носител).

в) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС от участник/подизпълнител по образец – Приложение № 4 – декларацията се представя от участника, избран за изпълнител, преди сключване на договора;

г) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора по образец – Приложение № 5;

д) Декларация за срока на валидност на офертата по образец – Приложение № 6.

3.7. „Ценово предложение“ по образец – Приложение № 7. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик вътре в опаковката и е с надпис „Предлагани ценови параметри“;

3.8. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП по Образец – Приложение № 9, ако е приложимо.

Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.9. Извлечения от каталози, в които са посочени офериранияте артикули.

Важно: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката на офертата се представят за всяка позиция поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т.1 от ППЗОП (Техническо предложение) и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят. Документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП са всички документи, описани в т. 3.6 от настоящия раздел.

Критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви и за тях се допуска представяне на едно заявление за участие (документите, описани от т. 3.1 до т. 3.5), в случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция.

Участник, който представи оферта, която не отговаря на обявените условия на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

4. При подготовката на офертата участникът следва да спазва изискванията на чл. 40-46 от ППЗОП.

5. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

6. Крайният срок за получаване на офертите е посочен в обявлението.

7. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителят се издава документ.

8. Възложителят не приема за участие в публичното състезание и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват върху входящия регистър на Възложителя.

9. Ако участникът изпрати офертата (както и допълнително изискани от комисията документи) чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този

----- www.eufunds.bg -----



случай участникът следва да осигури пристигането на офертата или допълнително изисканите документи в посочения от Възложителя срок. Рискът от забавата или загубването на офертата или допълнително изисканите документи е за сметка на участника.

10. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Раздел VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. На основание чл. 112, ал. 6 от ЗОП Възложителят ще сключи договор за обществена поръчка в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

2. При подписване на договора определеният за изпълнител представя освен документите по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

3. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участника, избран за изпълнител, е при условията на чл. 58 от ЗОП.

6. В съответствие с чл. 67, ал. 6 участникът, избран за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

Раздел VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Избраният изпълнител на обществената поръчка предоставя гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на 5% от стойността на договора.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

5. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се внася по банкова сметка на Институт по експериментална морфология, патология и антропология с музей – БАН, ВИС: UNCRBGFSF, IBAN:BG45 UNCR 9660 3119 9031 17, Банка: Уникредит Булбанк АД, гр. София



6. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Институт по експериментална морфология, патология и антропология с музей – БАН и е със срок на валидност един месец по-дълъг от срока на договора.

Раздел VIII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите.
2. Получените оферти се предават на председателя на Комисията, за което се съставя протокол с данните за получените оферти. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на Комисията;
3. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола;
4. Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка;
5. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от Възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час;
6. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване;
7. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;
8. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”;
9. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.
10. *След извършване на гореописаните действия, съгласно чл. 181, ал. 2 от ЗОП, Ценовите предложения се отварят на публичното заседание на Комисията. За целта същата отваря плика с надпис “Предлагани ценови параметри” и оповестява съдържанието му. Най-малко трима от членовете на Комисията подписват Ценовото предложение на всеки от участниците. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Ценовото предложение, с което публичната част от заседанието приключва;*
11. *Разглеждането, оценката и класирането на представените оферти съгласно избрания критерий за възлагане ще се извърши от Комисията по реда на чл. 181, ал. 2 от ЗОП. В този случай оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждане на предварителен подбор, като проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор ще се извърши от Комисията по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.*
12. Критерий за оценка на офертите.
Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта с критерий за възлагане „най-ниска цена“.



ВАЖНО: Максималната стойност на поръчката е **71 598.21** лв. без ДДС, а по обособени позиции е както следва:

Обособена позиция № 1 - Канцеларски и офис консумативи - максимална стойност **13 969.54** лв. без ДДС

Обособена позиция № 2 - Електроматериали - максимална стойност **800.00** лв. без ДДС

Обособена позиция № 3 - Китове и рекомбинантни протеини - максимална стойност **22 000.00** лв. без ДДС

Обособена позиция № 4 - Реактиви за работа с апарат Beckman Coulter GenomeLab GeXP – максимална стойност **8 000.00** лв. без ДДС

Обособена позиция № 5 - Праймери и олигонуклеотиди - максимална стойност **8 868.46** лв. без ДДС

Обособена позиция № 6 - Китове за биохимия - максимална стойност **6 000.00** лв. без ДДС

Обособена позиция № 7 - Санитарни материали и хирургически инструменти - максимална стойност **4 598.21** лв. без ДДС

Обособена позиция № 8 - Консумативи за електронна микроскопия - максимална стойност **500.00** без ДДС

Обособена позиция № 9 - Други - максимална стойност **1 300.00** лв. без ДДС

Обособена позиция № 10 - Консумативи за диагностична апаратура - максимална стойност **1000.00** лв. без ДДС

Обособена позиция № 11 - Електроди за рН Метри - максимална стойност **1 200.00** лв. без ДДС

Обособена позиция № 12 - Консумативи за лабораторни животни и фураж - максимална стойност **3 362.00** лв. без ДДС

Оферти, чието Ценово предложение по съответната обособена позиция надвишава прогнозната стойност за съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от участие по съответната обособена позиция.

13. Класиране на офертите на участниците.

Класирането на участниците за съответната обособена позиция се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена без ДДС за **цялата обособена позиция (включваща всички артикули)**.

14. Комисията класира участниците по съответната обособена позиция по критерия най-ниска цена съгласно условията, определени от Възложителя. В случай, че оферта на даден участник е по-благоприятна с повече от 20% от средната стойност на останалите участници, Възложителят, чрез помощния си орган прилага разпоредбите на чл. 72 от ЗОП

15. При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници за съответната обособена позиция, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

16. Публичният жребий се провежда при следните правила:

16.1. Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на Комисията.

16.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на публичния жребий, Комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на провеждането му.

17. На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.



18. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на Комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листа и ги сгъва на четири.
19. За теглене на жребия председателят на Комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листа празната кутия се показва на всички присъстващи.
20. Председателят на Комисията пуска сгънатите листа в празната кутия.
21. Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на Комисията, определя член от състава ѝ, който да изтегли един от листовите.
22. Членът на Комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листа и изтегля един от тях.
23. Името на изтегления участник се прочита от председателя на Комисията.
24. След извършване на жребия, председателят на Комисията изважда от кутията последователно останалите листа и прочита съдържанието им.
25. За приключилия жребий се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на Комисията и членовете от състава ѝ, както и от представителите на присъстващите участници.
26. Комисията изготвя окончателен протокол за работата си, който се представя на Възложителя за утвърждаване.
27. В 10-дневен срок от получаването на протокола Възложителят го утвърждава или го връща на Комисията с писмени указания, когато:
 - 27.1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или;
 - 27.2. констатира нарушение в работата на Комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.
28. Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на Комисията, а само да указват:
 - 28.1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на Комисията;
 - 28.2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на Комисията.
29. Комисията представя на Възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.
30. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Участникът, класиран от Комисията на първо място по съответната обособена позиция, се предлага за изпълнител на поръчката.

Определяне на изпълнител по съответната обособена позиция

1. Възложителят определя за изпълнител по всяка обособена позиция участник, за когото са изпълнени следните условия:
 - 1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
 - 1.2. в офертата на участника е предложена най-ниска цена.
2. Възложителят обявява с мотивирано решение за всяка обособена позиция участника, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола на Комисията.

----- www.eufunds.bg -----



3. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието по съответната обособена позиция в процедурата участници, и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите от работата на Комисията.

4. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите на Комисията.

Раздел IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора, са налице:

1.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.

1.2. Доказателство за осигурена гаранция за изпълнение.

2. Документите, които трябва да бъдат налице за участника, определен за изпълнител, са:

2.1. Свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.2. Удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника – за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2.3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” – за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

2.4. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията, за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

2.5. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2.7. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.8. Възложителят не може да изисква и лицето, определено за изпълнител, не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на Възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичния безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства.

2.9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна

----- www.eufunds.bg -----



регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2.10. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор;

3.2. не изпълни някое от условията посочени по-горе, или

3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. В този случай Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Раздел X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Указанията в настоящата документация са изготвени с цел да подпомогнат потенциалните участници да се запознаят с условията и да подготвят своите оферти за участие в тази процедура, съгласно изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП.

2. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на оферти от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП, решението за откриването на процедурата и обявлението за обществена поръчка.

3. От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществени поръчки Възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзката към електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на Института по експериментална морфология, патология и антропология с музей – БАН в рубриката „Профил на купувача“ <http://www.iempam.bas.bg/op.html>

4. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят предоставя разяснения чрез публикуване на профила на купувача до 3 (три) дни от получаване на искането.

За неописаните в настоящите условия обстоятелства относно провеждането на настоящата процедура се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.